



**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.11.2023 р

Нижньотепле

№ 22 -од

**Про затвердження Інструкції з
підготовки бюджетних запитів до
проекту бюджету Нижньотеплівської
сільської територіальної громади
на 2024 рік**

Відповідно до пункту 36 статті 2 та пункту 3 статті 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 30 вересня 2016 року № 861), пунктів Положення про Фінансовий відділ, затвердженого 14.10.2022 року № 6-од

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, що додається.
2. Фінансовому відділу довести цей наказ до головних розпорядників коштів бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади.
3. Головним розпорядникам забезпечити своєчасність подання бюджетних запитів на паперових та електронних носіях.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на В. о. начальника Фінансового відділу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

В. о. начальника,
головний спеціаліст



Тетяна СІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ В. о. начальника,
Головний спеціаліст
Фінансового відділу
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
01.11.2023 р. № 22

ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2024 рік

І. Загальні положення

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2024 рік (далі – Інструкція) розроблена відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України та визначає організаційні, часові, фінансові та інші процедури і правила, яких зобов'язані дотримуватися учасники бюджетного процесу у ході підготовки, складання і подання бюджетних запитів до проєкту сільського бюджету Нижньотеплівської територіальної громади на 2024 рік (далі – проєкт бюджету Нижньотеплівської територіальної громади).

1.2. Головні розпорядники коштів сільського бюджету (далі – головні розпорядники) організують розроблення бюджетних запитів на 2024 рік для подання у Фінансовий відділ Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (далі – Фінансовий відділ) у порядку, встановленому цією Інструкцією та терміни, визначені Фінансовим відділом.

Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Фінансовому відділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту місцевого бюджету, згідно з вимогами бюджетного законодавства.

Всі показники (окрім показників цін) у бюджетних запитах відображаються у гривнях без копійок.

II. Бюджетні запити до проєкту сільського бюджету на 2024 рік

2.1. Для складання бюджетних запитів до проєкту бюджету Нижньотеплівської територіальної громади на 2024 рік Фінансовий відділ доводить головним розпорядникам граничні обсяги видатків на 2024 рік.

2.2. Для визначення граничних обсягів видатків загального фонду на 2024 рік головні розпорядники надають Фінансовому відділу у встановлені строки розрахунки потреби обсягу видатків на 2024 рік у розрізі бюджетних структурних підрозділів (одержувачів бюджетних коштів) за формами згідно з додатками 1 – 48 до цієї Інструкції, в електронному вигляді на адресу: nuzhnioteple.sva.fv@gmail.com з супровідним листом.

2.3. На підставі аналізу потреби головних розпорядників та прогнозного обсягу доходів місцевого бюджету на 2024 рік, затверджених і очікуваних показників виконання бюджету Нижньотеплівської територіальної громади у 2023 році, Фінансовий відділ визначає граничні обсяги видатків загального фонду бюджету Нижньотеплівської територіальної громади на 2024 рік та доводить до головних розпорядників граничні обсяги видатків бюджету Нижньотеплівської територіальної громади на 2024 рік для складання головними розпорядниками бюджетних запитів.

2.4. В межах граничного обсягу видатків головні розпорядники складають проєкти зведених кошторисів і формують бюджетні запити на 2024 рік за бюджетними програмами за формами згідно з додатками 49 – 100, 104 до цієї Інструкції та подають їх Фінансовому відділу для аналізу і включення в установленому порядку до проєкту бюджету Нижньотеплівської територіальної громади.

2.5. Бюджетні запити на 2024 рік складаються головними розпорядниками за програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів і повною економічною класифікацією у розрізі бюджетних структурних підрозділів, включених до їх мережі.

2.6. Бюджетний запит за кожним кодом економічної класифікації повинен підтверджуватись детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями, відповідати вимогам жорсткого режиму економії бюджетних коштів, впорядкування фінансових зобов'язань і їх узгодження з реальними можливостями бюджету Нижньотеплівської територіальної громади.

2.7. Розподіл граничного обсягу видатків на 2024 рік та між бюджетними установами (одержувачами бюджетних коштів) і заходами за економічною структурою видатків повинен забезпечувати належне виконання основних завдань, досягнення головним розпорядником мети і результатів, встановлених його планами діяльності.

2.8. В першочерговому порядку головні розпорядники передбачають у бюджетних запитах видатки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату у розмірах встановлених законодавством, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, забезпечення продуктами харчування, стовідсоткове забезпечення розрахунків за спожиті енергоносії і трансферти населенню, пов'язані з соціальним захистом та соціальним забезпеченням.

Такий розподіл також повинен передбачати зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення нової заборгованості за зобов'язаннями 2024 року.

2.9. Бюджетні запити за міжбюджетними трансфертами з державного та обласного бюджету не складаються.

2.10. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету Нижньотеплівської територіальної громади здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником, на відповідність доведеним граничним обсягам видатків бюджету Нижньотеплівської територіальної громади та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам цієї Інструкції а також меті, пріоритетності і результативності та ефективності використання бюджетних коштів.

2.11. Якщо бюджетний запит головного розпорядника не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування такого розпорядника чи складений з порушенням встановлених вимог чи обмежень, Фінансовий відділ повертає такий бюджетний запит головному розпоряднику для його доопрацювання та повторного подання доопрацьованого бюджетного запиту Фінансовому відділу у встановлені ним терміни.

2.12. У разі, якщо головний розпорядник у межах доведених Фінансовим відділом граничного обсягу пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки та/або надання кредитів загального фонду бюджету за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути письмово обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

2.13. Всі підтверджуючі документи та розрахунки щодо визначення наведених у бюджетних запитах обсягів видатків, які додаються до бюджетного запиту, зберігаються у головних розпорядників.

2.14. З метою збалансування бюджету Нижньотеплівської територіальної громади головні розпорядники вживають заходів щодо оптимізації мережі структурних підрозділів, визначення кількості бюджетних програм, які доцільно реалізувати у межах наявного фінансового ресурсу.

2.15. Разом з бюджетним запитом головні розпорядники подають детальну пояснювальну записку, в якій наводиться обґрунтування запропонованих ним видатків.

2.16. Кожна форма бюджетного запиту підписується керівником, начальником планово-фінансової служби (головним бухгалтером) та скріплюється печаткою головного розпорядника.

2.17. Розрахунок прогностичних показників по заробітній платі на 2024 рік здійснюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, які визначені у особливостях складання місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу (враховані в проєкті Державного бюджету України на 2024 рік).

2.18. У разі внесення протягом року змін до затверджених бюджетних призначень головними розпорядниками подаються зміни до розподілу видатків згідно з додатками 101–103 до цієї Інструкції.

2.19. Розрахунок потреби обсягу видатків на 2024 рік загального фонду бюджету Нижньотеплівської територіальної громади здійснюється з урахуванням соціальних стандартів:

- прогнозний розмір мінімальної заробітної плати з 1 січня 2024 року – 7 100 грн, з 1 квітня 2024 року – 8 000 грн;

- прогнозний посадовий оклад працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки з 1 січня 2024 року – 3 195 грн, з 1 квітня 2024 року – 3 600 грн;

- прожитковий мінімум у 2024 році на одну особу в розрахунку на місяць 2 920 грн, а для основних соціальних і демографічних груп населення: дітей віком до 6 років – 2 563 грн; дітей віком від 6 до 18 років – 3 196 грн; працездатних осіб – 3 028 грн; осіб, які втратили працездатність – 2 361 грн;

Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270) збільшено у 2024 році на коефіцієнт 1,125.

Індекс споживчих цін грудень до грудня попереднього року у 2024 року 110,8 %.

III. Порядок складання розрахунків потреби та бюджетних запитів

3.1. При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по закладах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі абзаців п'ятого - сьомого частини першої статті 57 та частини 4 статті 61 Закону України «Про освіту» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 36 «Про підвищення посадових окладів науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами) для встановлення надбавки в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 відсотків, педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування; постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти»; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410 (із змінами); Інструкції про порядок обчислення заробітної

плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по закладах охорони здоров'я, установах соціального захисту та соціального забезпечення розрахунків необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2010 року № 875 «Про встановлення надбавки окремим працівникам установ соціального захисту населення» (із змінами); Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 (із змінами); наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489 (із змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки, сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 травня 2015 року за № 597/27042 (із змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 15 червня 2011 року № 239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 липня 2011 року за № 815/19553 (із змінами).

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по установах фізичної культури і спорту розрахунків необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 755 «Деякі питання оплати праці працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл»; постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання та центрів олімпійської підготовки надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 25 липня 2007 року № 955 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників центрів з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 820 «Деякі питання оплати праці працівників сфери фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 564 «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій сфери фізичної

культури і спорту осіб з інвалідністю»; Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 (із змінами); наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2005 року за № 1236/11516 (із змінами).

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) органам місцевого самоврядування розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами); наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

3.2. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 31 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар») враховується їх фактична наявність в установах по роках придбання та пропозиції щодо оновлення їх складу з обґрунтуванням ціни.

3.3. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 34 «Придбання м'якого інвентарю та обмундирування») по установах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 року № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2004 року за № 27/8626, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2022 році.

По установах соціального захисту видатки на придбання м'якого інвентарю здійснюється на підставі наказу Міністерства соціальної політики від 19 серпня 2015 року № 857 «Про затвердження Мінімальних норм забезпечення предметами, матеріалами та інвентарем громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів в інтернатних установах та територіальних центрах соціального обслуговування (надання соціальних послуг) системи соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 вересня 2015 року за № 1068/27513, виходячи з фактичної чисельності підопічних та обслуговуючого персоналу на момент подачі бюджетного запиту, з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності. По центру соціально-психологічної допомоги видатки на придбання м'якого інвентарю здійснюється на підставі наказу Міністерства

України у справах сім'ї, дітей та молоді від 15 вересня 2004 року № 408 «Про затвердження Типових нормативів оснащення центру соціально-психологічної допомоги та харчування осіб, які перебувають у ньому», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2004 року за № 1222/9821, з розрахунку фактичної кількості підопічних на момент подачі бюджетного запиту.

3.4. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок повинен містити дані про склад автотранспортної техніки, видатки по його утриманню за 2022 рік, план з урахуванням внесених змін на 2023 рік, розрахунок на 2024 рік: марки автомобілів, плановий пробіг на рік, норми, марка та середня ціна паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування, тощо.

3.5. При плануванні видатків по КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» по закладах охорони здоров'я розрахунок розробляється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (із змінами).

Планування видатків на медикаменти та перев'язувальні матеріали здійснюється виходячи з фінансових можливостей місцевого бюджету на поточний рік.

3.7. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок має містити дані про видатки на страхування та технічний огляд транспортних засобів, медичне страхування водіїв за 2022 рік, план з урахуванням внесених змін на 2023 рік та розрахунок на 2024 рік.

3.8. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 36 «Оренда») приводяться розрахунки орендованих площ, вартість оренди однієї одиниці у 2022-2023 роках по установах та розрахунок на 2024 рік з обґрунтуванням встановлення вартості оренди та функціональне призначення орендованого майна.

При цьому не допускається планування видатків на оренду майна, що використовується для надання платних послуг, по загальному фонду бюджету.

3.9. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 37 «Поточний ремонт») вказується найменування об'єкту (обладнання), який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту та сума необхідна на 2024 рік.

3.10. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 38 «Послуги зв'язку») приводяться дані про фактичну кількість точок зв'язку в розрізі установ, вартість обслуговування у 2022-2023 роках (в тому разі послугами міського та міжміського зв'язку), оплата мережі Інтернет, мобільного зв'язку, оплата за радіоточки, поштові видатки на 2024 рік.

3.12. Планування видатків по КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» на 2024 рік базується на видатках за 2022 рік та плану з урахуванням внесених змін на 2023 рік, кількості відряджень, добових, проїзду, проживанню.

3.13. Видатки по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» плануються згідно видатків по натуральних показниках за 2023 рік та діючих тарифів з урахуванням показників індексу цін виробників (грудень до грудня попереднього року) відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2024-2026 роки.

3.14. Видатки по КЕКВ 2280 «Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення» на 2024 рік плануються за наявності відповідних нормативних документів, що передбачають проведення відповідних заходів з місцевого бюджету.

При плануванні видатків на проведення заходів на 2024 рік необхідно подати детальний кошторис на проведення кожного заходу з обґрунтуванням необхідності їх проведення.

За відсутності кошторису та обґрунтування необхідності проведення відповідного заходу запит не приймається.

3.15. При плануванні видатків по КЕКВ 2710 «Виплата пенсій і допомоги» надаються дані про видатки за 2022 рік, план з урахуванням внесених змін на 2023 рік та планова кількість пільгових пенсіонерів і середній розмір пенсії у 2024 році.

3.16. При плануванні видатків по КЕКВ 2720 «Стипендії» надаються дані про видатки за 2022 рік, план з урахуванням внесених змін на 2023 рік та потреба на 2024 рік з помісячним розподілом. Розрахунки здійснюються згідно відповідної категорії стипендіатів та постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (із змінами) для виплати мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії учням денної форми навчання професійної (професійно-технічної) освіти та студентам денної форми навчання фахової передвищої освіти, учням і студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в розмірах, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (із змінами).

3.17. Планування видатків по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» базується на підставі плану з урахуванням внесених змін на 2023 рік та потреби на 2024 рік: видатків на державне обов'язкове особисте страхування; виплат за шкоду, заподіяну здоров'ю; матеріальної допомоги студентам і учням з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами) для виплати: щорічної допомоги для придбання навчальної літератури в розмірі трьох соціальних стипендій особам з числа дітей-сиріт

і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням та студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, до завершення навчання; одноразової грошової допомоги у розмірі шести прожиткових мінімумів учням, студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, що навчалися або виховувалися в навчально-виховних та вищих навчальних закладах і перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні; видатків на виплату одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року; видатків на пільговий проїзд студентів закладів фахової передвищої освіти та учнів закладів професійної (професійно-технічної) навчальних закладів згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 року № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентам (курсантам невійськових) закладів фахової передвищої та вищої освіти у міському і приміському пасажирському транспорті, міжміському автомобільному пасажирському та залізничному транспорті територією України» (із змінами); калькуляції вартості путівки на оздоровлення за попередній рік; виплати стипендії та грошової винагороди спортсменам, тренерам та інших витрат.

3.18. При плануванні видатків по КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» надаються дані про видатки за 2022 рік, план з урахуванням внесених змін на 2023 рік, потреба на 2024 рік.

3.19. При плануванні видатків по КЕКВ 3000 «Капітальні видатки» надаються обґрунтовані пояснення щодо необхідності їх проведення в 2024 році.

Розрахунок видатків по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» базується на необхідності його оновлення, виходячи з існуючих норм забезпечення, фактичної наявності, терміна служби обладнання та ціни і очікуваного ефекту від його впровадження.

До запиту додаються документи, які підтверджують ціну на замовлене обладнання (прас, рахунок, тощо).

3.21. При планування видатків по КЕКВ 3120 «Капітальне будівництво (придбання)», по КЕКВ 3130 «Капітальний ремонт» та по КЕКВ 3140 «Реконструкція та реставрація» зазначається найменування об'єкту, який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту, виділені аварійні об'єкти, кошториси витрат на їх проведення.

При плануванні видатків по КЕКВ 3200 «Капітальні трансферти» заповнюється узагальнений додаток, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

3.22. Зведення показників спеціального фонду обласного бюджету подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування та економічної класифікації.

Обсяг видатків спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий рік здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

Головний спеціаліст - бухгалтер



Зеновія КІФОР