



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.03.2024

Нижнотепле

№11 -од

**Про затвердження плану роботи
Нижнотеплівської сільської
військової адміністрації
на II квартал 2024 року**

Відповідно до пункту 2 частини шостої статі 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності структурних підрозділів Нижнотеплівської сільської військової адміністрації,
зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Нижнотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району, Луганської області на II квартал 2024 року, що додається.
2. Забезпечити виконання заходів, визначених планом роботи на II квартал 2024 року Нижнотеплівської сільської військової адміністрації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Олена КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
13.03.2024 року № 11- од

ПЛАН РОБОТИ

Нижньотеплівської сільської військової адміністрації на II квартал 2024 року

1	2	3	4	5
№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Контроль
I. Питання, які виносяться на розгляд на апаратні наради				
1.1	Питання щодо нормативно-правового регулювання роботи військових адміністрацій населених пунктів на період дії воєнного стану в Україні	Квітень	Завідувач сектору з юридичних та кадрових питань	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.2	Про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до Нижньотеплівської сільської військової адміністрації за I квартал 2024 року	Квітень	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
1.3	Про внутрішній облік ВПО громади та щодо забезпечення реалізації прав і свобод ВПО Нижньотеплівської територіальної громади	Квітень	Завідувач сектору соціального захисту населення	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян

1.4	Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня та начальника військової адміністрації за I квартал 2024 року	Травень	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
1.5	Про виконання бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади за I квартал 2024 року	Травень	Фінансовий відділ	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.6	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Травень	Завідувач сектору соціального захисту населення	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
1.7	Про роботу структурних підрозділів та головних спеціалістів Нижньотеплівської сільської військової адміністрації за I півріччя 2024 року	Червень	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян

1.8	Щодо додержання законодавства у сфері доступу до публічної інформації	Червень	Завідувач сектору з юридичних та кадрових питань	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
II. Робота із зверненнями громадян				
2.1	Про ведення телефонної гарячої лінії Нижньотеплівської сільської військової адміністрації	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
2.2	Про ведення особистого прийому громадян керівництвом Нижньотеплівської сільської військової адміністрації	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
III. Контрольна діяльність				
3.1	Контроль за виконанням Законів України, указів Президента України, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян

3.2	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України	Протягом кварталу	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника Нижньотпівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
3.3	Контроль за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації – начальника обласної військової - адміністрації	Протягом кварталу	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника Нижньотпівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
IV. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується військовою адміністрацією або за її участю				
4.1	Вшанування роковин Чорнобильської трагедії	26 квітня	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника Нижньотпівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
4.2	Відзначення Дня пам'яті та примирення	8 травня		
4.3	Вшанування Дня пам'яті жертв політичних репресій	19 травня		
4.4	Відзначення Міжнародного дня захисту дітей	1 червня		
4.5	Відзначення 86-ї річниці утворення Луганської області	3 червня		
4.6	До Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня		
4.7	Відзначення 28-ї річниці Конституції України	28 червня		