



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.01.2024

Нижньотепле

№ 4 - од

**Про затвердження графіка
прийому громадян на 2024 рік**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Указу Президента України від 23.09.2023 № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області»,
зобов'язую:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом сільської військової адміністрації на 2024 рік, що додається.
2. Головному спеціалісту з питань діловодства, контролю та звернень громадян забезпечити:
 - оприлюднення графіка особистого прийому громадян керівництвом Нижньотеплівської сільської військової адміністрації на офіційному вебсайті;
 - функціонування «гарячої лінії» за номером телефону +380502813804, проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 07.08.2023 року № 38-од «Про затвердження графіка прийому громадян на 2023 рік».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Олена КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
22.01.2024 № 4-од

ГРАФІК
особистого прийому громадян керівництвом
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації на 2024 рік

№ з/п	Прийом громадян ведуть	Дні і часи прийому (щотижня)	Номер телефону
1	2	3	4
1.	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації	Вівторок, з 10.00 до 12.00	0970022491
2.	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян	Четвер, з 10.00 до 12.00	0958952067

Головний спеціаліст з питань
діловодства, контролю та
звернень громадян



Крістіна КАМІНСЬКА