



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2022

Нижньотепле

№ 10-од

**Про затвердження Положення
про встановлення надбавки та
преміювання працівників
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» , постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), від 1 квітня 2022 р. № 397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про встановлення надбавки та преміювання працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Олена КОРОБКА

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
01 листопада 2022 р. №10-од

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення надбавки та преміювання працівників
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського
району Луганської області

Положення про встановлення надбавки та преміювання працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (далі - Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), від 1 квітня 2022 р. № 397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1. Загальні положення та порядок встановлення надбавки та преміювання

1.1. Рішення про виплату премії, її розмір та встановлення надбавки за високі досягнення у праці (виконання особливо важливої роботи) начальнику військової адміністрації або особі, що виконує обов'язки у разі її відсутності на момент здійснення преміювання визначається начальником районної військової адміністрації за погодженням начальника обласної військової адміністрації.

1.2. Преміювання першого заступника начальника, заступника начальника, посадових осіб та працівників, зайнятих обслуговуванням сільської військової адміністрації здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження начальника сільської військової адміністрації. Премія за поточний місяць

виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.3. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал; півріччя, рік).

1.5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних свят, за розпорядженням начальника сільської військової адміністрації з урахуванням особистого внеску, першому заступнику начальника, заступнику начальника, іншим посадовим особам сільської військової адміністрації, а також працівникам, зайнятим обслуговуванням сільської військової адміністрації, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці та фонду преміювання.

1.6. Посадовим особам Нижньотеплівської сільської військової адміністрації один раз на рік надається матеріальна допомога для вирішення соціально- побутових питань та допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, в межах економії фонду оплати праці.

1.7. Начальник військової адміністрації має право установлювати посадовим особам військової адміністрації надбавку за високі досягнення у праці (виконання особливо важливої роботи) у розмірі до 50% посадового окладу.

2. Показники, умови і розміри преміювання

2.1. Преміювання посадових осіб Нижньотеплівської сільської військової адміністрації, зазначених в пункті 1.2 цього Положення, може здійснюватися за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, щопівроку або за підсумками року, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж 10% від посадових окладів.

2.2. Рішення про преміювання приймається начальником Нижньотеплівської сільської військової адміністрації.

2.3. Розміри премії першого заступника начальника, заступника начальника та начальників самостійних структурних підрозділів встановлюються начальником сільської військової адміністрації в межах фонду оплати праці.

2.4. Начальником військової адміністрації встановлюється остаточний розмір премії іншим працівникам самостійних структурних підрозділів, на підставі пропозицій начальників самостійних структурних підрозділів.

2.5. Розміри премії інших посадових осіб сільської військової адміністрації, а також працівників, зайнятих обслуговуванням сільської військової адміністрації, встановлюються начальником на підставі пропозицій першого заступника начальника, заступника начальника в залежності від підпорядкованості.

2.6. Конкретний розмір премії працівників, визначених в пункті 1.2 цього Положення, граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.7. За результатами роботи за місяць для визначення конкретного розміру премій враховуються такі показники:

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- стан виконавської дисципліни;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів.

2.8. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.9. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який проводиться преміювання, премії виплачуються за фактично відпрацьований час, в тому числі для працівників, які звільнені:

- у зв'язку з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- у зв'язку з переведенням на іншу роботу;
- у зв'язку зі скороченням чисельності (штату);
- у зв'язку з доглядом за дитиною до 6 років.

2.10. Начальник сільської військової адміністрації має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

- проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних службових питань;
- освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;
- особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

2.11. Преміювання першого заступника начальника, заступника начальника, інших посадових осіб сільської військової адміністрації, працівників зайнятих обслуговуванням сільської військової адміністрації, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних свят здійснюється згідно з пунктами 2.12, 2.13. даного

Положення. Рішення про вказані виплати приймається начальником сільської військової адміністрації.

2.12. Розмір премії встановлюється конкретному працівнику у відсотках до посадового окладу.

2.13. Крім того, розмір премії працівникам може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

2.14. Преміювання за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи.

2.15. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням відповідного керівника. Розмір премій першому заступнику начальника, заступнику начальника та начальникам самостійних структурних підрозділів може бути зменшений або такі можуть бути позбавлені премії за розпорядженням начальника сільської військової адміністрації.

2.16. Повне або часткове позбавлення премії можливе за неналежне виконання трудової дисципліни чи інший проступок.

2.17. У повному обсязі премія виплачується за фактично відпрацьований час працівникам, які виявили сумлінне виконання службових обов'язків, не допустили порушень трудової та виконавської дисципліни.

2.18. Преміювання працівників, зайнятих обслуговуванням військової адміністрації здійснюється згідно з Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2.19. Нарахування премії для працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Нижньотеплівської сільської військової адміністрації; для працівників самостійних підрозділів сільської військової адміністрації здійснюють відповідні працівники цих відділів відповідно до розподілу обов'язків на підставі розпоряджень начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації.

3. Показники, умови і розміри надбавки

3.1 Надбавка посадовим особам військової адміністрації встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці з урахуванням таких критеріїв:

- якість і складність підготовлених документів;
- терміновість виконання завдання, опрацювання та підготовка документів;
- інтенсивність у роботі.

3.2. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або розмір її зменшується за поданням начальника

самостійного структурного підрозділу або за ініціативою безпосередньо начальника ВА.

3.3. Встановлення, скасування надбавки, зменшення, підвищення її розміру посадовим особам здійснюється згідно з розпорядженням начальника військової адміністрації.

3.4. Начальником військової адміністрації визначається конкретний розмір надбавки першому заступнику начальника, заступнику начальника, начальникам самостійних структурних підрозділів.

3.5. Розмір надбавки іншим посадовим особам сільської військової адміністрації встановлюється начальником на підставі пропозицій першого заступника, заступника начальника в залежності від підпорядкованості.

3.6. Начальниками самостійних структурних підрозділів військової адміністрації вносяться пропозиції начальнику військової адміністрації про встановлення надбавки конкретній посадовій особі з обґрунтуванням, відповідно до критеріїв, зазначених у п.3.1.

3.7. Остаточний розмір надбавок визначається начальником військової адміністрації шляхом накладення резолюції на поданні та підписання відповідного розпорядження.

Додаток 1
До Положення про встановлення
надбавки та преміювання
працівників Нижньотеплівської
сільської військової адміністрації
Щастинського району Луганської
області

Перелік підстав для зменшення розміру премії працівникам

№ п/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку сільської військової адміністрації, в тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо	до 50 відсотків
2	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки	до 50 відсотків
3	Порушення термінів розгляду звернень громадян	до 100 відсотків
4	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50 відсотків
5	Застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани (у розрахунковому періоді, коли догану було оголошено)	100 відсотків

Додаток 2
До Положення про встановлення
надбавки та преміювання
працівників Нижньотеплівської
сільської військової адміністрації
Щастинського району Луганської
області

**Пропозиції на встановлення надбавки та преміювання працівників
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області**

за _____ 20 _____ року

№ з/п	П.І.Б	Посада	Запропоований розмір премії та надбавки		Затверджений розмір премії та надбавки		Примітки
			Відсоток премії до встановленого посадового окладу	Відсоток надбавки до встановленого посадового окладу	Відсоток премії до встановленого посадового окладу	Відсоток надбавки до встановленого посадового окладу	