



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30.04.2024

Нижньотепле

№ 20-од

**Про внесення змін до Положення
про встановлення надбавки та
преміювання працівників
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації**

Відповідно до пунктів 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2022 № 397, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування, виплати премій працівникам Нижньотеплівської сільської військової адміністрації та матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання,

зобов'язую:

1. Внести зміни до Положення про встановлення надбавки та преміювання працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області від 01.11.2022 № 10-од, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Заступнику начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Олександрі ВИСТОРОБСЬКІЙ ознайомити працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації з цим розпорядженням

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Олена КОРОБКА

Ознайомлена:

« 30 » квітня 2024

Олександра ВИСТОРОБСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
30 квітня 2024 № 20-од

ПОЛОЖЕННЯ про встановлення надбавки та преміювання працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про встановлення надбавки та преміювання працівників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (далі – Положення) розроблено на підставі Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2022 № 397, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та визначає порядок встановлення розмірів, нарахування, виплати премій працівникам військової адміністрації та матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

1.2. Рішення про виплату премії та встановлення надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи (далі – надбавки) начальнику військової адміністрації або особі, що виконує його обов'язки, приймається начальником районної військової адміністрації за погодженням з начальником обласної військової адміністрації, а першого заступника начальника військової адміністрації, заступника начальника військової адміністрації, посадових осіб та працівників, зайнятих обслуговуванням військової адміністрації, – начальником військової адміністрації.

1.3. Преміювання працівників військової адміністрації здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.3. При укладенні трудового договору, який передбачає умову про випробування, протягом строку випробування премія та надбавка не встановлюються.

1.4. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи посадовим особам військової адміністрації встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

2. Показники, умови і розміри преміювання

2.1. Преміювання посадових осіб військової адміністрації здійснюється з урахуванням підготовлених ними щомісячних звітів про виконану роботу.

2.2. Розмір премії першого заступника начальника військової адміністрації, заступника начальника військової адміністрації та начальників структурних підрозділів визначається начальником військової адміністрації з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 2.5 цього Положення, та підготовлених ними звітів про виконану роботу за місяць, шляхом накладення відповідної резолюції.

Виходячи з критеріїв, визначених пунктом 2.5 цього Положення, начальники структурних підрозділів військової адміністрації або особи, які їх замінюють, готують обґрунтоване подання (додаток 1) щодо встановленого розміру місячної премії кожному працівнику у відсотках до посадового окладу. Начальник військової адміністрації має право змінювати запропонований начальником структурного підрозділу військової адміністрації розмір премії працівнику.

2.3. Розмір премії працівників, зайнятих обслуговуванням військової адміністрації, визначається начальником військової адміністрації.

2.4. Конкретний розмір премії працівників визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.5. Для визначення конкретного розміру місячної премії враховуються такі показники:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань;
- терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- виконання додаткового обсягу завдань;
- наявність порушень службової дисципліни.

2.6. Премія не виплачується за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.6. Місячна премія не нараховується та не виплачується у таких випадках: застосування дисциплінарного стягнення – на весь період дії стягнення; порушення строків виконання розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, їх заступників, розпоряджень та доручень начальника військової адміністрації; низької якості підготовки документів, повернення їх на доопрацювання.

2.7. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премія виплачується за фактично відпрацьований час, в тому числі для працівників, які звільнені у зв'язку з виходом на пенсію, за станом здоров'я, у зв'язку з переведенням на іншу роботу, у зв'язку зі скороченням чисельності (штату), у зв'язку з доглядом за дитиною до 6 років.

2.8. Розмір премії працівнику визначається у відсотках до посадового окладу.

2.9. Премія може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі.

2.10. Нарахування премії здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності військової адміністрації.

3. Порядок встановлення надбавки

3.1 Надбавка посадовим особам військової адміністрації встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці з урахуванням таких критеріїв:

якість і складність підготовлених документів;
терміновість виконання завдання, опрацювання та підготовка документів;
інтенсивність у роботі.

3.2. У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або розмір її зменшується за поданням начальника структурного підрозділу або за ініціативою безпосередньо начальника військової адміністрації.

3.3. Розмір надбавки першому заступнику начальника військової адміністрації, заступнику начальника військової адміністрації та начальникам структурних підрозділів визначається начальником військової адміністрації з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 3.2 цього Положення, та підготовлених ними звітів про виконану роботу за місяць, шляхом накладення відповідної резолюції.

Виходячи з критеріїв, визначених пунктом 3.2 цього Положення, начальники структурних підрозділів військової адміністрації або особи, які їх замінюють, готують обґрунтоване подання (додаток 2) щодо встановленого розміру надбавки кожному працівнику у відсотках до посадового окладу. Начальник військової адміністрації має право змінювати запропонований начальником структурного підрозділу військової адміністрації розмір надбавки працівнику.

Заступник начальника із взаємодії
з громадськістю та вирішення
соціальних питань громадян



Олександра ВИСТОРОБСЬКА

ПОДАННЯ
щодо встановлення (скасування, зміни розміру)
надбавки за інтенсивність праці

Розмір надбавки: _____ (у % до посадового окладу)

Період встановлення надбавки: _____ 20__ р.

(П.І.Б.)

(посада)

Критерій	Опис відповідності критерію виконуваної роботи
Якість і складність підготовлених документів	
Терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів	
Ініціативність у роботі	

Посада

(підпис)

Ініціал ПРІЗВИЩЕ

Дата

Додаток 1 до Положення

ПОДАННЯ
щодо встановленого розміру місячної премії працівнику

Розмір премії: _____ (у % до посадового окладу)

Період встановлення премії: _____ 20__ р.

(П.І.Б.)

(посада)

Критерій	Опис відповідності критерію виконуваної роботи
Ініціативність у роботі	
Якість виконання завдань	
Терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів	
Виконання додаткового обсягу завдань	
Наявність порушень службової дисципліни	

Посада

(підпис)

Ініціал ПРІЗВИЩЕ

Дата