



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.07.2024

Нижньотепле

№ 36 -од

**Про затвердження плану роботи
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
на III квартал 2024 року**

Відповідно до пункту 2 частини шостої статі 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності структурних підрозділів Нижньотеплівської сільської військової адміністрації,
зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району, Луганської області на III квартал 2024 року, що додається.
2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, визначених планом роботи на III квартал 2024 року Нижньотеплівської сільської військової адміністрації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Олена Коробка

Олена КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації

09.07.2024 року № 36-од

ПЛАН РОБОТИ

Нижньотеплівської сільської військової адміністрації на III квартал 2024 року

2		3	4	5
Зміст заходів		Термін виконання	Відповідальні виконавці	Контроль
1. Питання, які виносяться на розгляд на апаратні наради				
1.1	Обговорення Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших актів адміністрації	Липень	Сектор з юридичних та кадрових питань	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.2	Про розгляд зверненнями громадян, що надійшли до адміністрації за II квартал 2024 року	Липень	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
1.3	Про виконання виконавчої дирекції адміністрації за II квартал 2024 року	Липень	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
1.4	Про виконання бюджету територіальної громади за II квартал 2024 року	Серпень	Фінансовий відділ	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації

1	2	3	4	5
1.6	Про надання адміністративних послуг Нижньотеплівського сільською військовою адміністрацією	Серпень	Начальник відділу-адміністратор ЦНАП	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.7	Про підсумки роботи координаційного штабу з питань деокупованих територій Нижньотеплівської сільської територіальної громади.	Серпень	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи та цивільного захисту	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.8	Звіт щодо фіксації фактів пошкодження та знищення комунального майна та робота з формування бази даних пошкоджених/зруйнованих об'єктів Нижньотеплівської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області	Щомісяця	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи та цивільного захисту	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.9	Про виконання програми з оздоровлення та відпочинку дітей Нижньотеплівської сільської територіальної громади за I півріччя 2024 року	Вересень	Сектор соціального захисту населення	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
1.10	Про виконання Комплексної програми соціального захисту населення на за I півріччя 2024 року	Вересень	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян	Начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації
II. Робота із зверненнями громадян				
2.1	Про ведення телефонної гарячої лінії Нижньотеплівської сільської військової адміністрації	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
2.2	Про ведення особистого прийому громадян керівництвом Нижньотеплівської сільської військової адміністрації	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю та звернень громадян	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян

		III. Контрольна діяльність		питань громадян
3.1	Контроль за виконанням Законів України, указів Президента України, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
3.2	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України	Протягом кварталу	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
3.3	Контроль за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації - начальника обласної військової – адміністрації	Протягом кварталу	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
IV. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується військовою адміністрацією або за її участю				
4.1	Відзначення Дня Української державності	15 липня	Структурні підрозділи, головні спеціалісти	Заступник начальника військової адміністрації із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
4.2	Відзначення 34-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України	16 липня		
4.3	Відзначення Дня молоді	12 серпня		
4.4	Відзначення Дня Державного Прапора України	23 серпня		
4.5	Відзначення 33-ї річниці Незалежності України	24 серпня		
4.6	Вшанування Дня пам'яті захисників України	29 серпня		
4.7	День пам'яті захисників Луганського аеропорту	31 серпня		
4.8	Відзначення Дня знань	01 вересня		
4.9	Відзначення 79-ї річниці закінчення Другої Світової війни	02 вересня		

4.10	Відзначення 81-ї річниці визволення Луганської області від фашистських загарбників	04 вересня	
4.11	Відзначення Дня усиновлення	17 вересня	

Головний спеціаліст з питань діловодства,
контролю та звернень громадян



Крістіна КАМІНСЬКА

№	Тема питання	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Статус
1.1	Обговорення з керівниками територіальних органів Луганської області питань організації заходів на День усиновлення.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.2	Про роботу з зверненнями громадян, що надійшли до територіальних органів Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.3	Про стан виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.4	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.5	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.6	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.7	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.8	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.9	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.10	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.11	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано
1.12	Про виконання діловодства та організації заходів на День усиновлення Луганської області за період з 1 по 15 вересня 2024 року.	Листопад	Сектор з питань діловодства та контролю звернень громадян	Виконано