



**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

24.09.2025

Нижньотепле

№ 10-од

**Про затвердження Інструкції з
підготовки бюджетних запитів до
проекту бюджету Нижньотеплівської
сільської територіальної громади
на 2026 рік**

Відповідно до пункту 36 статті 2 та пункту 3 статті 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету», пункту 2.2.4. Положення про Фінансовий відділ, затвердженого 14.10.2022 року № 6-од

наказую:

- 1 . Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, що додається.
- 2 . Фінансовому відділу довести цей наказ до головних розпорядників коштів бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади .
- 3 . Головним розпорядникам забезпечити своєчасність подання бюджетних запитів на паперових та електронних носіях.
- 4 . Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Тетяна СІЩУК

ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки бюджетних запитів до проєкту місцевого бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2026 рік

I. Загальні положення

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проєкту місцевого бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2026 рік (далі – Інструкція) розроблена відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України та визначає організаційні, часові, фінансові та інші процедури і правила, яких зобов'язані дотримуватися учасники бюджетного процесу у ході підготовки, складання і подання бюджетних запитів до проєкту місцевого бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади 2026 рік (далі – проєкт місцевого бюджету).

1.2. Головні розпорядники коштів місцевого бюджету (далі – головні розпорядники) організовують розроблення бюджетних запитів на 2026 рік для подання Фінансовому відділу Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (далі – Фінансовий відділ) у порядку, встановленому цією Інструкцією та терміни, визначені Фінансовим відділом.

Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Фінансовому відділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту місцевого бюджету, згідно з вимогами бюджетного законодавства.

Всі показники (окрім показників цін) у бюджетних запитах відображаються у гривнях без копійок.

II. Бюджетні запити до проєкту місцевого бюджету на 2026 рік

2.1. Для складання бюджетних запитів до проєкту місцевого бюджету на 2026 рік Фінансовий відділ доводить головним розпорядникам граничні обсяги видатків на 2026 рік.

2.2. Для визначення граничних обсягів видатків загального фонду на 2026 рік головні розпорядники надають Фінансовому відділу у встановлені ним строки розрахунки потреби обсягу видатків на 2026 рік у розрізі бюджетних установ та закладів (одержувачів бюджетних коштів) за формами згідно з додатками 1 – 65 до цієї Інструкції, в електронному вигляді на адресу: nuzhnioleple.sva.fv@gmail.com з супровідним листом.

2.3. На підставі аналізу потреби головних розпорядників та прогнозного обсягу доходів місцевого бюджету на 2026 рік, затверджених і очікуваних показників виконання місцевого бюджету у 2025 році, Фінансовий відділ визначає граничні обсяги видатків загального фонду місцевого бюджету на 2026 рік та доводить до головних розпорядників граничні обсяги видатків місцевого бюджету на 2026 рік для складання головними розпорядниками бюджетних запитів.

2.4. В межах граничного обсягу видатків, головні розпорядники складають проекти зведених кошторисів і формують бюджетні запити на 2026 рік за бюджетними програмами за формами згідно з додатками 66 – 134, 138 до цієї Інструкції та подають їх Фінансовому відділу для аналізу і включення в установленому порядку до проекту місцевого бюджету.

2.5. Бюджетні запити на 2026 рік складаються головними розпорядниками за програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів і повною економічною класифікацією у розрізі бюджетних установ і закладів, включених до їх мережі.

2.6. Бюджетний запит за кожним кодом економічної класифікації повинен підтверджуватись детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями, відповідати вимогам жорсткого режиму економії бюджетних коштів, впорядкування фінансових зобов'язань і їх узгодження з реальними можливостями місцевого бюджету.

2.7. Розподіл граничного обсягу видатків на 2026 рік між бюджетними установами (одержувачами бюджетних коштів) і заходами за економічною структурою видатків повинен забезпечувати належне виконання основних завдань, досягнення головним розпорядником мети і результатів, встановлених його планами діяльності.

2.8. В першочерговому порядку, головні розпорядники передбачають у бюджетних запитах видатки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату у розмірах, встановлених законодавством, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, забезпечення продуктами харчування, стовідсоткове забезпечення розрахунків за спожиті енергоносії і трансферти населенню, пов'язані з соціальним захистом та соціальним забезпеченням.

Такий розподіл також повинен передбачати зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення нової заборгованості за зобов'язаннями 2026 року.

2.9. Бюджетні запити за міжбюджетними трансфертами з державного та обласного бюджету не складаються.

2.10. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проекту місцевого бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником, на відповідність доведеним граничним обсягам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам цієї Інструкції, а також меті, пріоритетності і результативності та ефективності використання бюджетних коштів.

2.11. Якщо бюджетний запит головного розпорядника не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування такого розпорядника чи складений з порушенням встановлених вимог, чи обмежень, Фінансовий відділ повертає такий бюджетний запит головному розпоряднику для його доопрацювання та повторного подання доопрацьованого бюджетного запиту Фінансовому відділу, у встановлені ним терміни.

2.12. У разі, якщо головний розпорядник, у межах доведених Фінансовим відділом граничного обсягу, пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки та/або надання кредитів загального фонду бюджету за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути письмово обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

2.13. Якщо бюджетний запит передбачає надання державної допомоги суб'єктам господарювання за рахунок місцевого бюджету у будь-якій формі, головні розпорядники додають до бюджетного запиту копію рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», або письмово повідомляють про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення.

2.14. Всі підтверджуючі документи та розрахунки щодо визначення наведених у бюджетних запитах обсягів видатків, які додаються до бюджетного запиту, зберігаються у головних розпорядників.

2.15. З метою збалансування місцевого бюджету, головні розпорядники вживають заходів щодо оптимізації мережі бюджетних установ, визначення кількості бюджетних програм, які доцільно реалізувати у межах наявного фінансового ресурсу.

2.16. Разом з бюджетним запитом, головні розпорядники подають детальну пояснювальну записку, в якій наводиться обґрунтування запропонованих ним видатків.

2.17. Кожна форма бюджетного запиту підписується керівником, начальником планово-фінансової служби (головним бухгалтером) та скріплюється печаткою головного розпорядника.

2.18. Розрахунок прогнозних показників по заробітній платі на 2026 рік здійснюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, які визначені у особливостях складання місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу (враховані в проєкті Державного бюджету України на 2026 рік).

2.19. У разі внесення протягом року змін до затверджених бюджетних призначень, головними розпорядниками подаються зміни до розподілу видатків, згідно з додатками 135– 137, 139 до цієї Інструкції.

2.20. Розрахунок потреби обсягу видатків на 2026 рік загального фонду місцевого бюджету здійснюється з урахуванням соціальних стандартів: розміру мінімальної заробітної плати, посадового окладу працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), прожиткового мінімуму.

У 2026 році прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць становитиме 3 209 гривень; для дітей віком до шести років – 2 817 гривні; дітей

віком від шести до 18 років – 3 512 гривню; працездатних осіб — 3 328 гривень; осіб, які втратили працездатність – 2 595 гривень.

Рівень забезпечення прожиткового мінімуму для призначення допомоги, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», у 2026 році у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення становить:

для працездатних осіб — 60 відсотків;

для осіб, які втратили працездатність та осіб з інвалідністю – 100 відсотків; для дітей — 145 відсотків відповідного прожиткового мінімуму.

У 2026 році розмір мінімальної заробітної плати становитиме 8 647 гривень, розмір посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки з 1 січня 2026 року становитиме 3 470 гривень.

Індекс споживчих цін: грудень до грудня попереднього року- у 2026 році 108,6 %.

Індекс цін виробників промислової продукції: грудень до грудня попереднього року- 111,3 %.

2.21. З метою врахування гендерних аспектів у процесі планування місцевого бюджету, при визначенні обсягу потреби, головні розпорядники враховують положення наказу Міністерства фінансів України від 02.01.2019 № 1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі», наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2022 № 359 «Про затвердження Методичних рекомендацій з реалізації гендерного підходу та підходу, що базується на дотриманні прав людини, на рівні територіальних громад» та інші законодавчі акти, які врегульовують забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та застосування гендерного підходу до бюджетних програм.

III. Порядок складання розрахунків потреби та бюджетних запитів

3.1. При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по закладах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі абзаців п'ятого-сьомого частини першої статті 57 та частини 4 статті 61 Закону України «Про освіту» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 36 «Про підвищення посадових окладів науково-педагогічних

працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами) для встановлення надбавки в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 відсотків, педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2024 року № 1286 «Деякі питання оплати праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) органам місцевого самоврядування розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами); наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) структурним підрозділам Нижньотеплівської сільської військової адміністрації у відповідності із Законом України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2022 року № 397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій» розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016

року № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій» (зі змінами).

3.2. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 31 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар») враховується їх фактична наявність в установах по роках придбання та пропозиції щодо оновлення їх складу з обґрунтуванням ціни.

3.3. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 34 «Придбання м'якого інвентарю та обмундирування») по установах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 року № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2004 року за № 27/8626, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2024 році.

По установах охорони здоров'я видатки на придбання м'якого інвентарю повинні здійснюватися на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 грудня 1992 року № 187 «Про затвердження табелів оснащення м'яким інвентарем лікарень, диспансерів, пологових будинків, медикосанітарних частин, поліклінік, амбулаторій» згідно затверджених норм по видам м'якого інвентарю, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2024 році і ціни, яка склалась в результаті проведених торгів.

По установах фізичної культури і спорту видатки на придбання м'якого інвентарю повинні здійснюватися на підставі наказу Міністерства молоді та спорту України від 08 квітня 2015 року № 994 «Про затвердження Порядку забезпечення вихованців, спортсменів, учнів (студентів) та тренерів (тренерів-викладачів, вчителів зі спорту) закладів фізичної культури і спорту спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування та встановлення строків їх використання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 квітня 2015 року за № 464/26909 (із змінами), з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності.

По установах соціального захисту видатки на придбання м'якого інвентарю здійснюється на підставі наказу Міністерства соціальної політики від 19 серпня 2015 року № 857 «Про затвердження Мінімальних норм забезпечення предметами, матеріалами та інвентарем громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів в інтернатних установах та територіальних центрах соціального обслуговування (надання соціальних послуг) системи соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 вересня 2015

року за № 1068/27513, виходячи з фактичної чисельності підопічних та обслуговуючого персоналу на момент подачі бюджетного запиту, з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності. По центру соціально-психологічної допомоги видатки на придбання м'якого інвентарю здійснюється на підставі наказу Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 15 вересня 2004 року № 408 «Про затвердження Типових нормативів оснащення центру соціально-психологічної допомоги та харчування осіб, які перебувають у ньому», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2004 року за № 1222/9821, з розрахунку фактичної кількості підопічних на момент подачі бюджетного запиту.

3.4. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок повинен містити дані про склад автотранспортної техніки, видатки по його утриманню за 2024 рік, план з урахуванням внесених змін на 2025 рік, розрахунок на 2026 рік: марки автомобілів, плановий пробіг на рік, норми, марка та середня ціна паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування, тощо.

3.5. При плануванні видатків по КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» по закладах охорони здоров'я розрахунок розробляється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення» (із змінами).

Планування видатків на медикаменти та перев'язувальні матеріали здійснюється виходячи з фінансових можливостей обласного бюджету на поточний рік.

3.6. При плануванні видатків по КЕКВ 2230 «Продукти харчування» по установах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту» (із змінами) та цінах, що склалися в результаті проведення відкритих торгів по розпорядниках.

По установах соціального захисту населення розрахунок видатків на продукти харчування здійснюється згідно норм витрат, визначених у постанові

Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики» (із змінами). По центру соціально-психологічної допомоги розрахунок видатків на продукти харчування здійснюється виходячи з натуральних добових норм харчування у центрах соціально-психологічної допомоги, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 15 вересня 2004 року № 408 «Про затвердження Типових нормативів оснащення центру соціально-психологічної допомоги та харчування осіб, які перебувають у ньому», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2004 року за № 1222/9821, з розрахунку фактичної кількості підопічних на момент подачі бюджетного запиту.

Планування видатків на продукти харчування здійснюється, виходячи з фінансових можливостей місцевого бюджету на поточний рік.

3.7. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 36 «Оренда») приводяться розрахунки орендованих площ, вартість оренди однієї одиниці у 2024-2025 роках по установах та розрахунок на 2026 рік з обґрунтуванням встановлення вартості оренди та функціональне призначення орендованого майна.

При цьому не допускається планування видатків на оренду майна, що використовується для надання платних послуг, по загальному фонду бюджету.

3.8. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 37 «Поточний ремонт») вказується найменування об'єкту (обладнання), який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту та сума необхідна на 2026 рік.

3.9. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 38 «Послуги зв'язку») приводяться дані про фактичну кількість точок зв'язку в розрізі установ, вартість обслуговування у 2024-2025 роках (в тому разі послугами міського та міжміського зв'язку), оплата мережі Інтернет, мобільного зв'язку, оплата за радіоточки, поштові видатки на 2026 рік.

3.10. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 39 «Оплата інших послуг та інші видатки») здійснюється детальне обґрунтування і розрахунок по кожному виду видатків, виходячи з обсягу фактичного споживання у 2024 році, плану з урахуванням внесених змін на 2025 рік та необхідності їх проведення в 2026 році. Розрахунки базуються на відповідних нормативах, фактичній ціні на послуги та наявності відповідних

об'єктів. Для прикладу: видатки на прання білизни повинні базуватись на даних про фактичну наявність білизни по установі, що використовується для розрахунку видатків на придбання матеріалів.

3.11. Планування видатків по КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» на 2026 рік базується на видатках за 2024 рік та плану з урахуванням внесених змін на 2025 рік, кількості відряджень, добових, проїзду, проживанню.

3.12. Видатки по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» плануються згідно видатків по натуральних показниках за 2025 рік та діючих тарифів з урахуванням показників індексу цін виробників (грудень до грудня попереднього року), відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2026-2028 роки.

3.13. Видатки по КЕКВ 2280 «Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення» на 2026 рік плануються за наявності відповідних нормативних документів, що передбачають проведення відповідних заходів з місцевого бюджету.

При плануванні видатків на проведення заходів на 2026 рік необхідно подати детальний кошторис на проведення кожного заходу з обґрунтуванням необхідності їх проведення.

За відсутності кошторису та обґрунтування необхідності проведення відповідного заходу запит не приймається.

3.14. При плануванні видатків по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» заповнюється узагальнений додаток, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

3.15. Планування видатків по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» базується на підставі плану з урахуванням внесених змін на 2025 рік та потреби на 2026 рік: видатків на державне обов'язкове особисте страхування; виплат за шкоду, заподіяну здоров'ю; матеріальної допомоги студентам і учням з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами) для виплати: щорічної допомоги для придбання навчальної літератури в розмірі трьох соціальних стипендій особам з числа дітей-сиріт і дітей,

позбавлених батьківського піклування, учням та студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, до завершення навчання; одноразової грошової допомоги у розмірі шести прожиткових мінімумів учням, студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що навчалися або виховувалися в навчально-виховних та вищих навчальних закладах і перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні; видатків на виплату одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року; видатків на пільговий проїзд студентів закладів фахової передвищої освіти та учнів закладів професійної (професійнотехнічної) навчальних закладів згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 року № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентам (курсантам невійськових) закладів фахової передвищої та вищої освіти у міському і приміському пасажирському транспорті, міжміському автомобільному пасажирському та залізничному транспорті територією України» (із змінами); калькуляції вартості путівки на оздоровлення за попередній рік; виплати стипендії та грошової винагороди спортсменам, тренерам та інших витрат.

3.16. При плануванні видатків по КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» надаються дані про видатки за 2024 рік, план з урахуванням внесених змін на 2025 рік, потреба на 2026 рік.

3.17. При плануванні видатків по КЕКВ 3000 «Капітальні видатки» надаються обґрунтовані пояснення щодо необхідності їх проведення в 2026 році.

Розрахунок видатків по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» базується на необхідності його оновлення, виходячи з існуючих норм забезпечення, фактичної наявності, термін служби обладнання та ціни і очікуваного ефекту від його впровадження.

До запиту додаються документи, які підтверджують ціну на замовлене обладнання (прайс, рахунок, тощо).

3.18. При плануванні видатків по КЕКВ 3120 «Капітальне будівництво (придбання)», по КЕКВ 3130 «Капітальний ремонт» та по КЕКВ 3140 «Реконструкція та реставрація» зазначається найменування об'єкту, який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту, виділені аварійні об'єкти, кошториси витрат на їх проведення.

При плануванні видатків по КЕКВ 3200 «Капітальні трансфери» заповнюється узагальнений додаток, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

3.19. Зведення показників спеціального фонду місцевого бюджету подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування та економічної класифікації.

Обсяг видатків спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно, відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий рік здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

Начальник фінансового відділу



Тетяна СІЩУК