



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.12.2025

Нижньотепле

№ 71 - од

Про внесення змін до Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки та Положення до неї

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною другою статті 10, пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання положень Законів України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, сприяння вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшанування пам'яті загиблих Героїв,
зобов'язую:

1. Внести зміни до Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 18.12.2024 року № 64-од, виклавши Програму в новій редакції, згідно додатку 1.

2. Внести зміни до Положення про Програму соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки”, затвердженого розпорядженням начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 18.12.2024 року № 64-од, виклавши його в новій редакції, згідно додатку 2.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Олександру ВИСТОРОБСЬКУ.

Начальник



Олена Коробка

Олена КОРОБКА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
18.12.2024 року № 64-од

(в редакції розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
17 грудня 2025 року № 70-од)

ПРОГРАМА

**соціального захисту та підтримки ветеранів війни,
Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих
(померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської
сільської територіальної громади
на 2025-2027 роки**

с. Нижнотепле

2025 рік

ПАСПОРТ

Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Нижньотеплівська сільська військова адміністрація Щастинського району Луганської області
2	Нормативно-правова основа Програми	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про правовий режим воєнного стану» та інші нормативно-правові акти, Бюджетний кодекс України
3	Розробник Програми	Сектор соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
4	Співрозробники Програми	Заступник начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, Фінансовий відділ.
5	Відповідальний виконавець Програми	Сектор соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
6	Мета	Реалізація фінансової та іншої соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади, забезпечення реалізації державної політики у сфері їх соціального захисту
7	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Нижньотеплівської сільської територіальної громади, інші кошти, не заборонені законодавством

9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (тис. грн.), всього:	2025	2026	2027
		585,000	459,690	259,00
9.1	Кошти бюджету Нижньотеплівської сільської територіальної громади	585,000	459,690	259,00
9.2	- інші кошти	-	-	-
10	Контроль за виконанням	Заступник начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області		

І. Загальні положення

Програма соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки (далі - Програма) – це комплекс заходів, що виконується на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, Захисників і Захисниць України, потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенні соціально-побутових питань і матеріальних потреб.

Програма покликана сприяти реалізації законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей та звільнених з полону, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та вшанування пам'яті загиблих.

II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників і Захисниць України на 2025- 2027 роки (далі Програма) – це комплекс заходів, які реалізовуватимуться з метою надання комплексу соціальних, психологічних та інших послуг Захисникам і Захисницям України, членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, громадянам, які є ветеранами війни та членам їх сімей.

У зв'язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України тисячі громадян стоять на захисті своєї країни, але саме ветерани, Захисники, Захисниці та члени їх родин стали сьогодні однією із вразливих верств населення, яка потребує всебічної підтримки та захисту. Тому, наразі, вкрай важливою є комплексна підтримка військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України з боку владних структур, органів місцевого самоврядування, державних установ та організацій міста в частині соціального захисту, а також забезпечення прав і свобод ветеранів під час переходу від військової служби до цивільного життя, реінтеграції ветеранів у громаді, спільноті та родині. Програма, на сьогодні, є надзвичайно актуальною та потребує залучення фінансових ресурсів бюджетів усіх рівнів.

III. Визначення мети Програми

Метою Програми є підвищення рівня соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та звільнених з полону, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України під час забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, підтримання їх належного морально-психологічного стану, поліпшення ефективності взаємодії органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до даної категорії громадян.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 1303,690 тис. гри.

Конкретні обсяги фінансування заходів Програми визначаються щороку під час затвердження бюджету громади з огляду на обсяг фінансових ресурсів, врахованих у складі видатків та фінансову спроможність відповідного бюджету.

V. Організація управління та контролю

Координація діяльності щодо виконання заходів Програми здійснюється Нижньотеплівською сільською військовою адміністрацією Щастинського району Луганської області.

Учасники, залучені до реалізації Програми, подають інформацію про хід виконання Програми Нижньотеплівській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області.

Нижньотеплівська сільська військова адміністрація Щастинського району Луганської області щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання заходів Програми, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування.

Контроль за виконанням Програми здійснює Нижньотеплівська сільська військова адміністрація Щастинського району Луганської області.

VI. Розрахунок очікуваних результатів

Виконання заходів щодо реалізації Програми забезпечить:

- виконання повноважень, передбачених статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», соціальних гарантій, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», в тому числі спрямованих на надання, за рахунок власних коштів, додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту Захисників і Захисниць України;
- посилення соціального захисту та поліпшення матеріально-побутових умов проживання осіб, які підпадають під дію чинного законодавства про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей;
- формування шанобливого ставлення до військовослужбовців.

Заступник начальника



Олександра ВИСТОРОБСЬКА

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
18.12.2024 року № 64-од

(в редакції розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
17 грудня 2025 року № 70-од)

ПОЛОЖЕННЯ

**про Програму соціального захисту та підтримки ветеранів війни,
Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей
загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської
сільської територіальної громади на 2025-2027 роки**

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Нижньотеплівської сільської військової адміністрації для надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України; мобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які добровільно вступили до лав ЗСУ під час дії воєнного стану в Україні; на лікування ветеранам війни, Захисникам та Захисницям; ветеранам війни, Захисникам та Захисницям, звільненим з полону та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; для проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

1.2 Матеріальна допомога надається заявнику один раз протягом бюджетного року.

1.3 Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території Нижньотеплівської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області.

1.4 Одноразова грошова матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік для надання такої допомоги, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, якщо такі виникають в ході виконання сільського бюджету.

1.5 Підставою щодо надання одноразової грошової матеріальної допомоги є заява громадянина.

2. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

2.1 Матеріальна допомога виплачується членам сім'ї особи, яка загинула внаслідок бойових дій або померла через отримані поранення, контузію, каліцтво в період проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та була зареєстрована на території Нижньотеплівської сільської територіальної громади.

2.2 Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблої/померлої особи одноразово у межах одного бюджетного року у розмірі 30000 (тридцять тисяч) грн. в разі первинного звернення та в розмірі 20000 (двадцять тисяч) грн. при повторному зверненні.

2.3 До членів сім'ї загиблої особи належать: батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге; діти, які не мають (мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обое з батьків яких загинули або пропали безвісті; утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

2.4 Допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблої особи – уповноваженому представнику сім'ї.

2.5 Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї загиблого(ої) звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

- копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю),
- копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, у зв'язку із захистом Батьківщини;
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки:

а) для дружини/чоловіка - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану - далі витяг з ДРАЦС); б) для дитини - копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС); в) для батьків - копія свідоцтва про народження загиблого (витяг ДРАЦС);

г) для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця рішення/розпорядження місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування опіки, піклування;

д) для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні - рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого;

- довідку про відкриття банківського рахунку;

- копію доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань.

2.6 Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

2.7 Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

2.8 Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.9 Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

3. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам і Захисницям України для вирішення соціально-побутових питань

3.1. Матеріальна допомога виплачується ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, що зареєстровані на території Нижньотеплівської територіальної громади.

3.2 Матеріальна допомога надається одноразово у межах одного бюджетного року:

- ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, які беруть/брали безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з повномасштабною військовою агресією російської федерації проти України у 2022-2025 роках - у розмірі 16000 (шістнадцять тисяч) грн.

3.3 Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

- копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- довідка з місця проходження військової служби із зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі/витяг з наказу військової частини (військового формування) про призначення на посаду, Форми-5;
- копія посвідчення учасника бойових дій/ особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з ЄДРВВ;
- довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (при вторинному зверненні - довідка повинна бути за наступні періоди безпосередньої участі особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення, за які ще не отримувалась допомога);
- довідка про відкриття банківського рахунку;
- копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань.

3.4 Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

3.5 Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

3.6 Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.7 Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

4. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на лікування ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України

4.1 Матеріальна допомога виплачується ветеранам війни (особам з інвалідністю внаслідок війни), Захисникам та Захисницям України внаслідок поранення, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України у зв'язку з військовою агресією російської

федерації проти України, що зареєстровані на території Нижньотеплівської територіальної громади.

4.2 Матеріальна допомога надається одноразово у межах одного бюджетного року у розмірі 11000 (одинадцять тисяч) грн.

4.3 Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

- копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- довідка про обставини травми або медичні довідки за встановленими формами Міністерства охорони здоров'я України;
- виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/о);
- довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- довідка про відкриття банківського рахунку;
- копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби);
- документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати;
- документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5;
- заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів;
- заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

5. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які добровільно вступили до лав ЗСУ під час дії воєнного стану

5.1 Матеріальна допомога виплачується мобілізованим особам або особам, які добровільно вступили до лав ЗСУ, що зареєстровані на території Нижньотеплівської територіальної громади.

5.2 Матеріальна допомога надається одноразово у межах одного бюджетного року у розмірі 10000 (десять тисяч) грн.

5.3 Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

- копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- довідка з місця проходження військової служби із зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі/витяг з наказу військової частини (військового формування);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- довідка про відкриття банківського рахунку;
- копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).

5.4 Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

5.5 Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

5.6 Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

5.7 Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

6. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, звільнених з полону

6.1 Матеріальна допомога надається після звільнення з полону ветеранам війни, Захисникам і Захисницям, які потрапили в полон під час безпосередньої участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

6.2 Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 10345 (десять тисяч триста сорок п'ять) грн.

6.3 Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної

допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». До заяви додаються:

- копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності),
- довідка про відкриття банківського рахунку;
- копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).

6.4 Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

6.5 Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

6.6 Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

6.7 Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

6.8 Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують перебування в полоні для осіб, які є отримувачами одноразової матеріальної допомоги, не встановлені.

7. Порядок надання допомоги для проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України

7.1 Допомога на проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України виплачується членам сім'ї, батькам або особі, яка здійснила поховання.

7.2 Допомога на поховання надається на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу, яка здійснила поховання в розмірі 10345 (десять тисяч триста сорок п'ять) грн.

7.3 Допомога виплачується на особистий рахунок особи яка здійснила поховання.

7.4 Підставою для виплати допомоги є такі документи:

- заява про виплату допомоги;
- копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) ветераном війни, Захисником та Захисницею (при подачі заяви родичем):
 1. для дружини/чоловіка – свідоцтво про шлюб;
 2. для дитини – свідоцтво про народження дитини;
 3. для батьків – свідоцтво про народження загиблого (померлого);
- лікарське свідоцтво про смерть (копія) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- свідоцтво про смерть (копія);
- довідка про місце проживання військовослужбовця на день загибелі (смерті);
- копія документа, що підтверджує участь військового у бойових діях: довідка з військової частини про обставини загибелі, повідомлення про загибель захисника, що надходить рідним від військкомату або постанова військово-лікарської комісії одо встановлення причинного зв'язку смерті.
- довідка про відкриття банківського рахунку.

Перелік документів не є вичерпним. До заяви можуть додаватися інші додаткові документи, що будуть сприяти об'єктивному розгляду заяви по суті.

7.5 Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

7.6 Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

7.7 Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

7.8 Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

8. Порядок розгляду заяв

8.1 Отримані документи після реєстрації та резолюції начальника сільської військової адміністрації надсилаються до Комісії з питань соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації для опрацювання.

8.2 Всі письмові заяви про надання одноразової матеріальної допомоги, що відповідають вимогам Програми, розглядаються Комісією з питань соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації протягом 30 днів з дня надходження документів.

8.3 Повторні заяви від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, за якими протягом поточного року вже прийнято рішення, не розглядаються.

8.4 При виявленні недоліків у заяві та/або не повного пакету необхідних документів заявник/заявниця повинен/повинна у двотижневий термін їх усунути. Якщо у встановлений двотижневий термін заявник/заявниця не

усунув/ла виявлені недоліки в заяві, то таке залишається без розгляду по суті шляхом прийняття відповідного рішення. Зазначене не позбавляє заявника права, належним чином оформивши пакет документів, повторно звернутись в загальному порядку.

8.5 За відсутності зауважень до заяви заявника/заявниці про надання одноразової матеріальної допомоги, а також доданих до неї документів, звернення заявника/заявниці підлягає опрацюванню.

9. Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги

9.1 Підставою для відмови заявнику в наданні одноразової матеріальної допомоги є:

- смерть заявника;
- подання документів неналежним заявником/чином;
- подання заявником недостовірних даних;
- подання документів не в повному обсязі;
- надання заявником не засвідчених належним чином копій документів;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів місцевого бюджету;
- звернення особи повторно протягом бюджетного року за наданням допомоги.

9.2. Рішення про відмову у наданні допомоги заявнику/заявниці надсилається на вказану ними в заяві адресу.

Заступник начальника



Олександра ВИСТОРОБСЬКА

Додаток
до Програми соціального захисту та
підтримки ветеранів війни,
Захисників та Захисниць України,
членів їх сімей та членів сімей
загиблих (померлих) Захисників і
Захисниць України
Нижньотеплівської сільської
територіальної громади на 2025-
2027 роки

Завдання та заходи

**Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей
та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
Нижньотеплівської сільської територіальної громади
на 2025- 2027 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)			Очікуваний результат
1. Правовий захист					2025	2026	2027	
1.1	Своєчасне висвітлення на офіційному веб-сайті Нижньо-теплівської СВА змін у чинному законодавстві щодо порядку надання пільг,	Постійно	Сектор соціального захисту населення, відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації	Не потребує фінансування	-	-	-	Підвищення рівня правової грамотності населення громади

	допомог і компенсацій ветеранам війни							
2.Соціальний захист								
2.1	Здійснення заходів щодо надання послуг із медичної допомоги, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранам війни, Захисникам і Захисницям України	Постійно	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військової адміністрації» (після відновлення роботи установи)	Не потребує фінансування	-	-	-	Психологічна підтримка ветеранів війни, Захисників і Захисниць України
2.2	Здійснення заходів щодо надання послуг із психологічної реабілітації та професійної адаптації членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	Постійно	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військової адміністрації» (після відновлення роботи установи)	Не потребує фінансування	-	-	-	Психологічна підтримка членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України
2.3	Забезпечення проведення соціального моніторингу потреб родин ветеранів і родин загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військової адміністрації» (після відновлення роботи установи)	Не потребує фінансування	-	-	-	Поліпшення умов життя родин загиблих (померлих) та ветеранів війни

2.4	Здійснення заходів щодо проведення та відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят: Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня українського добровольця, Дня пам'яті та примирення, Дня незалежності України, Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, Дня Захисників та Захисниць України, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня волонтерів-шляхом придбання квіткової продукції, вінків, гірлянд, свічок, лампадок, листівок, поліграфічної продукції, бланків грамот, подяк, конвертів, рамок під час відзначення вище перелічених заходів	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення; Нижньотеплівська сільська військова адміністрація	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України	0	0	0	Увічнення пам'яті про загиблих Героїв
2.5	Виявлення та облік ветеранів війни, Захисників/Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників/Захисниць України, які захищали	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення	Не потребує фінансування	-	-	-	Створення реєстру ветеранів війни, Захисників/Захисниць України

	незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та їх дітей							
2.6	Надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань: -військовослужбовцям, ветеранам війни, які беруть/брали безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з повномасштабною військовою агресією російської федерації проти України у 2022-2025 роках (21 особа);	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України	260000	336000	200000	Соціальна підтримка Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій
2.7	Надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям, звільнених з полону (1 особа)	2026-2027	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України		10345		
2.8	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих/померлих	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення;	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших	60000	50000	20000	Матеріальна підтримка членів сімей Захисників і Захисниць України та ветеранів війни

	ветеранів війни, членам сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України (2 особи)		відділ бухгалтерського обліку та звітності	джерел, не заборонених законодавством України				
2.9	Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які добровільно вступили до лав ЗСУ під час дії воєнного стану та в межах дії Програми (2 особи)	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України	40000	20000	20000	Матеріальна підтримка мобілізованим військовослужбовцям
2.10	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям, учасникам бойових дій внаслідок поранення, каліцтва, захворювання, отриманих під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (3 особи)	2025-2027 роки	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України	150000	33000	19000	Матеріальна підтримка поранених Захисників і Захисниць України

2.11	Надання допомоги для проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (1 особа)	2026 рік	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет та залучені кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України		10345		Вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України
2.12	Забезпечення учасникам бойових дій можливості реалізувати право на безоплатне отримання земельних ділянок із земель комунальної власності громади в межах норм, визначених Земельним кодексом України та відповідно до вимог чинного законодавства (за умови деокупації території громади)	2025-2027 роки	Нижньотеплівська сільська військова адміністрація	Не потребує фінансування	-	-	-	Поліпшення умов життя учасників бойових дій
2.13	Здійснення соціального супроводу та консультування сімей/осіб ветеранів війни	2025-21027 роки	Сектор соціального захисту населення, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської	Не потребує фінансування	-	-	-	Стабілізація психоемоційного стану, соціальна адаптація та реінтеграція в суспільство демобілізованих осіб та членів їх родин

			сільської військової адміністрації» (після відновлення роботи установи)					
2.14	Надання необхідної допомоги у працевлаштуванні, сприяння у професійній підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації, професійній адаптації ветеранів війни, Захисників/Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників/Захисниць України	2025-2027 роки	Луганський обласний центр зайнятості (за згодою)	Не потребує фінансування	-	-	-	Забезпечення допомоги ветеранам війни, Захисникам і Захисницям України у працевлаштуванні
2.15	Організація позачергового консультування та прийому документів з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг родинам Захисників і Захисниць, демобілізованих із місць проведення бойових дій та членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій	2025-2027 роки	Відділ «Центр надання адміністративних послуг селищної військової адміністрації»	Не потребує фінансування	-	-	-	Дотримання прав учасників бойових дій відповідно до чинного законодавства

3. Освіта

3.1	Забезпечити психолого-педагогічний супровід дітей військовослужбовців АТО/ООС та тих, які беруть участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та дітей загиблих учасників бойових дій	2025-2027 роки	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (після відновлення роботи установи)	Не потребує фінансування	-	-	-	Стабілізація психоемоційного стану дітей ветеранів війни, Захисників і Захисниць України.
3.2	Проведення лінійок та уроків пам'яті, засідань «круглого столу», конференцій, виховних годин, бесід, вечорів, виставок малюнків та інших тематичних заходів, присвячених вшануванню пам'яті Захисників, які захищали суверенітет та незалежність України та які віддали життя за незалежність України для увічнення пам'яті загиблих Героїв	2025-2027 роки	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (після відновлення роботи установи), сектор соціального захисту населення	Не потребує фінансування	-	-	-	Виховання патріотизму у дітей та молоді

3.3	Організація зустрічей учнів з ветеранами війни, Захисниками та Захисницями України та волонтерами	2025-2027 роки	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (після відновлення роботи установи), сектор соціального захисту населення	Не потребує фінансування	-	-	-	Патріотичне виховання підрастаючого покоління та консолідація українського народу
-----	---	----------------	---	--------------------------	---	---	---	---

4. Культурно-мистецький і патріотично-виховний напрямки

4.1	Створення у музейних, бібліотечних закладах тематичних виставок, експозицій, у тому числі фотовиставок, присвячених героїзму Захисників і Захисниць України	2025-2027 роки	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (після відновлення роботи установи), сектор соціального захисту населення	Не потребує фінансування	-	-	-	Підвищення рівня патріотизму серед населення
4.2	Проведення культурно–мистецьких заходів із залученням ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України	2025-2027 роки	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військової адміністрації (після відновлення	Не потребує фінансування	-	-	-	Згуртованість суспільства, формування почуття поваги та вдячності ветеранам війни.

			роботи установи), сектор соціального захисту населення					
	Загальний обсяг фінансування				585000	459690	259000	

Заступник начальника Нижньотеплівської
сільської військової адміністрації



Олександра ВИСТОРОБСЬКА