



НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.07.2026

Нижньотепле

№ 39-од

**Про утворення робочої групи
з розроблення проєкту Стратегії
розвитку Нижньотеплівської сільської
територіальної громади на 2027- 2033 роки
та Плану заходів з її реалізації**

Відповідно до пункту 8 частини сьомої 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтею 16 Закону України «Про засади державної регіональної політики», Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265, враховуючи актуальність та важливість стратегічного планування розвитку громади,
зобов'язую:

1. Утворити робочу групу з розроблення проєкту Стратегії розвитку Нижньотеплівської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2027- 2033 роки (далі – Робоча група) та Плану заходів з її реалізації, затвердивши її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Робочу групу, згідно з додатком 2.
3. Структурним підрозділам Нижньотеплівської сільської військової адміністрації забезпечити надання Робочій групі необхідної інформації.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

Начальник



Олена КОРОБКА
Олена КОРОБКА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
02.07.2026 № 39-од

СКЛАД

**робочої групи з розроблення проєкту Стратегії розвитку
Нижньотеплівської сільської територіальної громади
Щастинського району Луганської області
на період 2027-2033 років та плану заходів з її реалізації**

Олександра
ВИСТОРОБСЬКА

- заступник начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації,
голова робочої групи

Тетяна
АСТІОН

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності –
головний бухгалтер Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації, **відповідальна особа з
розроблення Стратегії розвитку, заступник голови
робочої групи**

Крістіна
КАМІНСЬКА

- головний спеціаліст з інформаційної політики
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації,
секретар робочої групи

Члени робочої групи

- керівник Кремінської районної громадської організації «Кремінська бізнес асоціація» (за згодою)
- мешканець Нижньотеплівської сільської територіальної громади, ветеран війни (за згодою)
- мешканка Нижньотеплівської сільської територіальної громади, внутрішньо переміщена особа (за згодою)

Михайло
ФІЛІЙОВИЧ

- головний спеціаліст – юрисконсульт Нижньотеплівської сільської військової адміністрації

Тетяна
СІЩУК

- начальник Фінансового відділу
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації

Олександр
ОМЕЛЬЧЕНКО

- начальник відділу – адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньотеплівської сільської військової адміністрації

Оксана
ОСТАФІЙЧУК

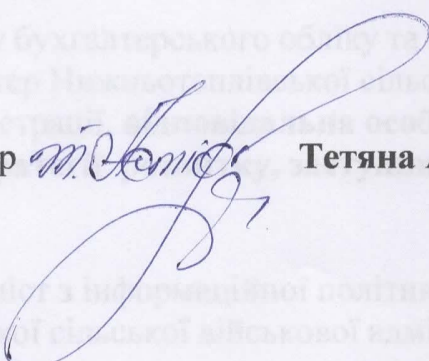
- головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньотеплівської сільської військової адміністрації

Іванна
СЕМЕНОВИЧ

- завідувач сектору соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації

Тетяна
АСТІОН

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер

 Тетяна АСТІОН

Крістіна
КАМІНСЬКА

- головний спеціаліст з інформаційної політики
Нижньотеплівської сільської військової адміністрації,
секретар робочої групи

Члени робочої групи

Андрій
СІМОНОВ

- керівник Кременівської районної громадської організації «Кременівська бізнес асоціація» (за згодою)

Костянтин
ЗАБУДАНОВ

- мешканець Нижньотеплівської сільської територіальної громади, ветеран війни (за згодою)

Олена
ВОЛОКІТКІНА

- мешканка Нижньотеплівської сільської територіальної громади, внутрішньо переміщена особа (за згодою)

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
02.07.2026 року № 39-од

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з розроблення проєкту Стратегії розвитку
Нижньотеплівської сільської територіальної громади Щастинського
району Луганської області на 2027-2033 роки та плану заходів з її реалізації**

1. Ця робоча група є консультативно-дорадчим органом, який створено з метою визначення стратегічних пріоритетів сталого розвитку Нижньотеплівської сільської територіальної громади, організації розроблення Стратегії розвитку Нижньотеплівської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2027 - 2033 роки (далі - Стратегія) та плану заходів з її реалізації.

2. Робоча група утворюється розпорядженням начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації, який затверджує Положення про неї та її персональний склад.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації-начальника обласної військової адміністрації та начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Робочої групи є:

1) визначення стратегічних цілей, пріоритетів відповідно до стратегічного бачення розвитку Нижньотеплівської сільської територіальної громади (далі - громада) ;

2) підготовка пропозицій до проєкту Стратегії, плану заходів з її реалізації;

3) відбір пропозицій до переліку технічних завдань на проєкти розвитку громади для включення їх у план заходів з реалізації Стратегії.

5. Відповідно до основного завдання, Робоча група в процесі діяльності:

1) розробляє пропозиції щодо розроблення Стратегії та плану заходів з її реалізації;

2) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського, трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх

тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток громади;

3) аналізує сильні і слабкі сторони громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків її перспективного розвитку;

4) визначає стратегічні та оперативні цілі розвитку громади;

5) розробляє пропозиції щодо заходів, проектів та програм, спрямованих на реалізацію Стратегії розвитку громади;

6) організовує проведення консультацій, опитувань, громадських обговорень та інших заходів із залучення громадськості;

7) узагальнює пропозиції, отримані від мешканців громади, громадських організацій, установ та підприємств;

8) бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів;

9) взаємодіє з органами державної влади, міжнародними організаціями, експертами та іншими заінтересованими сторонами;

10) готує пропозиції щодо моніторингу та оцінки реалізації Стратегії.

6. До складу Робочої групи входять голова робочої групи, його заступник, секретар та члени робочої групи. Склад робочої групи формується із представників Нижньотеплівської сільської військової адміністрації та її структурних підрозділів, мешканців громади, військовослужбовців та ветеранів війни, суб'єктів підприємництва, громадських організацій та незалежних експертів (за згодою). Відповідальною особою за розроблення Проекту Стратегії розвитку Нижньотеплівської сільської територіальної громади на період 2027-2033 роки є начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- головний бухгалтер Нижньотеплівської сільської військової адміністрації, який також входить до складу Робочої групи.

У межах своєї компетенції, голова Робочої групи: проводить засідання, організовує обговорення поданих заяв та інших питань щодо роботи Робочої групи, виносить на голосування пропозиції, які надійшли від членів Робочої групи, визначає необхідність проведення засідань.

Заступник (відповідальна особа за розроблення Стратегії) скликає за дорученням голови Робочої групи засідання, здійснює організаційне забезпечення Робочої групи з питання щодо проведення засідання, готує необхідні матеріали.

7. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

3) проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо розробки Стратегії.

8. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності. Засідання проводяться з метою ідентифікації проблемних питань у процесі розробки Стратегії та вироблення спільного бачення щодо їх вирішення.

Голова робочої групи здійснює загальне керівництво її діяльністю. У разі відсутності голови робочої групи засідання проводить його заступник.

Організацію ведення протоколів здійснює секретар, який не пізніше ніж за три дні до засідання повідомляє членам робочої групи про порядок денний, місце проведення і час його початку. Голова, заступник голови та члени робочої групи можуть вносити пропозиції щодо тематики розгляду питань.

Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половини її членів.

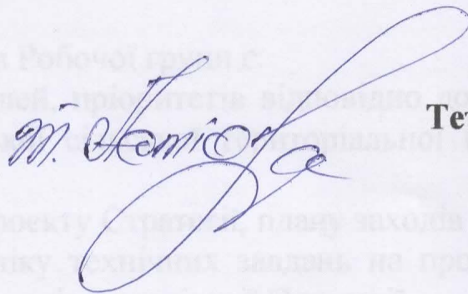
9. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи. Голова Робочої групи (або у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи) має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів робочої групи розділилися порівну.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Нижньотеплівська сільська військова адміністрація.

Робоча група у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями Нижньотеплівської сільської територіальної громади.

Начальник відділу – головний
бухгалтер відділу бухгалтерського
обліку та звітності



Тетяна АСТІОН