



**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.08.2026

Нижньотепле

№ 44-од

**Про внесення змін до розпорядження
начальника Нижньотеплівської
сільської військової адміністрації
від 18.12.2024 року № 64-од**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною другою статті 10, пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законами України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою приведення Положення про порядок реалізації Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025–2027 роки у відповідність до законодавства та вдосконалення механізму реалізації Програми,
зобов'язую:

1. Визнати такими, що втратили чинність:

- п. 2 розпорядження начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 28.03.2025 № 18-од «Про внесення змін до Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025–2027 роки»;
- п. 2 розпорядження начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 17.12.2025 № 71-од «Про внесення змін до Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025–2027 роки та Положення до неї».

2. Внести зміни до розпорядження начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 18.12.2024 року № 64-од «Про затвердження

Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки», виклавши Положення у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Олександру ВИСТОРОБСЬКУ.

Начальник



Олена КОРОБКА

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
18.12.2024 року № 64-од

(в редакції розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської військової
адміністрації Щастинського району
Луганської області
04 серпня 2026 року № 44-од)

ПОЛОЖЕННЯ

**про Програму соціального захисту та підтримки ветеранів війни,
Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей
загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Нижньотеплівської
сільської територіальної громади на 2025-2027 роки**

I. Загальні положення

1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Нижньотеплівської сільської військової адміністрації для надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України; мобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які добровільно вступили до лав ЗСУ під час дії воєнного стану в Україні; на лікування ветеранам війни, Захисникам та Захисницям; ветеранам війни, Захисникам та Захисницям, звільненим з полону та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; для проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.
2. Матеріальна допомога надається заявнику один раз протягом бюджетного року.
3. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території Нижньотеплівської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області.
4. Одноразова грошова матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік для надання такої допомоги, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, якщо такі виникають в ході виконання сільського бюджету.
5. Підставою щодо надання одноразової грошової матеріальної допомоги є заява громадянина.

II. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Матеріальна допомога виплачується членам сім'ї особи, яка загинула внаслідок бойових дій або померла через отримані поранення, контузію, каліцтво в період проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та була зареєстрована на території Нижньотеплівської сільської територіальної громади.

2. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблої/померлої особи одноразово у межах одного бюджетного року у розмірі 30000 (тридцять тисяч) грн. в разі первинного звернення та в розмірі 20000 (двадцять тисяч) грн. при повторному зверненні.

3. До членів сім'ї загиблої особи належать: батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге; діти, які не мають (мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісті; утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

4. Допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблої особи - уповноваженому представнику сім'ї.

5. Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї загиблого(ої) звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

1)копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2)копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3)копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю);

4)копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, у зв'язку із захистом Батьківщини;

5)копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

6)копії документів, що підтверджують родинні стосунки:

а) для дружини/чоловіка - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану - далі витяг з ДРАЦС);

- б) для дитини - копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
 - в) для батьків - копія свідоцтва про народження загиблого (витяг ДРАЦС);
 - г) для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця рішення/розпорядження місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування опіки, піклування;
 - д) для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні - рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого;
 - довідку про відкриття банківського рахунку;
 - копію доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).
- До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань.
6. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.
7. Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.
8. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.
9. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

ІІІ. Надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань військовослужбовцям, ветеранам війни, які беруть безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з повномасштабною військовою агресією російської федерації проти України

1. Матеріальна допомога виплачується ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, що зареєстровані на території Нижньотеплівської територіальної громади.
2. Матеріальна допомога надається одноразово у межах одного бюджетного року:
 - ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, які беруть безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з повномасштабною військовою агресією російської федерації проти України у 2022-2025 роках - у розмірі 16000 (шістнадцять тисяч) грн.
3. Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:
 - 1) копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю);

4) довідка з місця проходження військової служби із зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі/витяг з наказу військової частини (військового формування) про призначення на посаду, Форми-5;

5) копія посвідчення учасника бойових дій/ особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з ЄДРВВ;

6) довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (при вторинному зверненні - довідка повинна бути за наступні періоди безпосередньої участі особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення, за які ще не отримувалась допомога);

7) довідка про відкриття банківського рахунку;

8) копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань.

4. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

5. Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

6. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

7. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

IV. Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям, учасникам бойових дій внаслідок поранення, каліцтва, захворювання, отриманих під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

1. Матеріальна допомога виплачується ветеранам війни (особам з інвалідністю внаслідок війни), Захисникам та Захисницям України внаслідок поранення, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, що зареєстровані на території Нижньотеплівської територіальної громади.

2. Матеріальна допомога надається одноразово у межах одного бюджетного року у розмірі 11000 (одинадцять тисяч) грн.

3. Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

1) копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

4) копія довідки про обставини травми (у разі звернення за допомогою у зв'язку з отриманою травмою) або інший документ, що підтверджує зв'язок захворювання із захистом Батьківщини;

5) виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/о);

6) довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України; - довідка про відкриття банківського рахунку;

7) копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби);

4. документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати;

5. документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу:

м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5;

6. заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів;

7. заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

V. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які добровільно вступили до лав ЗСУ під час дії воєнного стану

1. Матеріальна допомога виплачується мобілізованим особам або особам, які добровільно вступили до лав ЗСУ, що зареєстровані на території Нижньотеплівської територіальної громади.

2. Матеріальна допомога надається одноразово у межах одного бюджетного року у розмірі 10000 (десять тисяч) грн.

3. Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх

персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» до начальника сільської військової адміністрації. До заяви додаються:

- 1) копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
 - 2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
 - 3) довідка з місця проходження військової служби із зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі/витяг з наказу військової частини (військового формування);
 - 4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю),
 - 5) довідка про відкриття банківського рахунку;
 - 6) копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).
4. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.
5. Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.
6. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.
7. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році до 01.12.2025, у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

VI. Надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям, звільнених з полону

1. Матеріальна допомога надається після звільнення з полону ветеранам війни, Захисникам і Захисницям, які потрапили в полон під час безпосередньої участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.
2. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 10345 (десять тисяч триста сорок п'ять) грн.
3. Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою, в якій надає свою згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». До заяви додаються:
 - 1) копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
 - 2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки

платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні;

4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю),

5) довідка про відкриття банківського рахунку;

6) копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби).

4. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.

5. Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

6. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

7. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

8. Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують перебування в полоні для осіб, які є отримувачами одноразової матеріальної допомоги, не встановлені.

VII. Надання допомоги для проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України

1. Допомога на проведення поховання померлих (загиблих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України виплачується членам сім'ї, батькам або особі, яка здійснила поховання.

2. Допомога на поховання надається на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу, яка здійснила поховання в розмірі 10345 (десять тисяч триста сорок п'ять) грн.

3. Допомога виплачується на особистий рахунок особи яка здійснила поховання.

4. Підставою для виплати допомоги є такі документи:

1) заява про виплату допомоги;

2) копія паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

3) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

4) копія документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) ветераном війни, Захисником та Захисницею (при подачі заяви родичем);

5) для дружини/чоловіка - свідоцтво про шлюб;

6) для дитини - свідоцтво про народження дитини;

- 7) для батьків - свідоцтво про народження загиблого (померлого);
 - 8) лікарське свідоцтво про смерть (копія) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; - свідоцтво про смерть (копія);
 - 9) довідка про місце проживання військовослужбовця на день загибелі (смерті);
 - 10) копія документа, що підтверджує участь військового у бойових діях: довідка з військової частини про обставини загибелі, повідомлення про загибель захисника, що надходить рідним від військкомату або постанова військово-лікарської комісії одо встановлення причинного зв'язку смерті.
 - 11) довідка про відкриття банківського рахунку.
5. Перелік документів не є вичерпним. До заяви можуть додаватися інші додаткові документи, що будуть сприяти об'єктивному розгляду заяви по суті.
 6. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме: шляхом проставлення слів «згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по-батькові і дати.
 7. Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.
 8. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.
 9. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2026 році до 01.12.2026, у 2027 році до 01.12.2027.

VIII. Порядок розгляду заяв

1. Отримані документи після реєстрації та резолюції начальника сільської військової адміністрації надсилаються до Комісії з питань соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації для опрацювання.
2. Всі письмові заяви про надання одноразової матеріальної допомоги, що відповідають вимогам Програми, розглядаються Комісією з питань соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської військової адміністрації протягом 30 днів з дня надходження документів.
3. Повторні заяви від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, за якими протягом поточного року вже прийнято рішення, не розглядаються.
4. При виявленні недоліків у заяві та/або не повного пакету необхідних документів заявник/заявниця повинен/повинна у двотижневий термін їх усунути. Якщо у встановлений двотижневий термін заявник/заявниця не усунув/ла виявлені недоліки в заяві, то таке залишається без розгляду по суті шляхом прийняття відповідного рішення. Зазначене не позбавляє заявника права, належним чином оформивши пакет документів, повторно звернутись в загальному порядку.
5. За відсутності зауважень до заяви заявника/заявниці про надання одноразової матеріальної допомоги, а також доданих до неї документів, звернення заявника/заявниці підлягає опрацюванню.

ІХ. Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги

1. Підставою для відмови заявнику в наданні одноразової матеріальної допомоги є:

- 1) смерть заявника;
- 2) подання документів неналежним заявником/чином;
- 3) подання заявником недостовірних даних;
- 4) подання документів не в повному обсязі;
- 5) надання заявником не засвідчених належним чином копій документів;
- 6) відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів місцевого бюджету;
- 7) звернення особи повторно протягом бюджетного року за наданням допомоги.

2. Рішення про відмову у наданні допомоги заявнику/заявниці надсилається на вказану ними в заяві адресу.

Заступник начальника



Олександра ВИСТОРОБСЬКА