НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14.09.2026 Нижньотепле № 50-од

Про внесення змін до розпорядження начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 11.04.2025 року № 22-од

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною другою статті 10, пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», з метою підтримки найбільш соціально незахищених категорій населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади,
зобов'язую:

1. Внести до розпорядження начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від 11 квітня 2025 року № 22-од « Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки та Положення про неї» такі зміни:
   1) Положення про Комплексну програму соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки викласти в новій редакції, що додається;
   2) Додаток до Комплексної програми соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки «Завдання та заходи Комплексної програми соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки» викласти в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника із взаємодії з громадськістю та вирішення соціальних питань громадян Олександру ВИСТОРОБСЬКУ.

Начальник **Олена КОРОБКА**

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
11 квітня 2025 року № 22-од

(в редакції розпорядження начальника
Нижньотеплівської сільської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
від 14 вересня 2026 року № 50 -од)

П О Л О Ж Е Н Н Я

Про Комплексну програму соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі-матеріальна допомога) для підтримки громадян Нижньотеплівської сільської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.
2. Одноразова матеріальна допомога надається громадянам, що фактично зареєстровані та проживали до 24.02.2022 року (ВПО) на території громади. .
3. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

- Мешканці Нижньотеплівської сільської територіальної громади - громадяни України, що фактично зареєстровані та проживали до 24.02.2022 року на території Нижньотеплівської громади а також особи, які були зареєстровані як внутрішньо переміщені особи у Нижньотеплівській громаді до початку повномасштабного вторгнення;
- Мешканці похилого віку - особи з числа ВПО старше 70 років;
- Члени сім'ї: - відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції», члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру

сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі; - відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України, сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки; - відповідно до статті 21 Сімейного кодексу України, шлюбом є сімейний союз жінки та чоловіка, зареєстрований у органі державної реєстрації актів цивільного стану;

- Матеріальна допомога - це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Нижньотеплівської сільської територіальної громади), яка перебуває: на довготривалому лікуванні, в разі проведення складної операції, онкологічним хворим, особам з інвалідністю, мешканцям похилого віку…;

- Складні життєві обставини - обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті;

- Під визначення екстремальної ситуації підпадає: - пожежа та інше стихійне лихо (надзвичайне природне явище, що діє з великою руйнівною силою, завдає значної шкоди району, в якому відбувається, порушує нормальну життєдіяльність населення, знищує матеріальні цінності), внаслідок якого заподіяно значної шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;

- Тяжка або продовж тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, онко захворювання які потребують значних фінансових витрат чи від'їзду на лікування до іншого міста.

4. Одноразова матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік для надання такої допомоги, а також за рахунок додаткових джерел фінансування , якщо такі виникають в ході виконання сільського бюджету.

5. Підставою щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина.

Одноразова матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених ситуацій, які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки.

II. Порядок надання матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога надається тяжко хворим громадянам, особам яким необхідне довгострокове лікування, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, багатодітним родинам, ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС, людям похилого віку, цивільним особам, звільненим з полону дітям до дня Знань та до Дня захисту дітей, надання новорічних та різдвяних подарунків дітям сімей ВПО та дітям ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, та дітям з родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до 18 років, дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа віком до 23 років, іншим категоріям населення, які потребують соціального захисту додатково до соціальних гарантій, що надаються на державному рівні, на підставі їхнього

письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається Положенням.

2. На підставі отриманих повних пакетів документів поданих до Комісії, що визначає право на отримання одноразової матеріальної допомоги, Комісія розглядає і визначає суму матеріальної допомоги.

3. Після розгляду Комісії та її погодження готуються необхідні документи для виплати матеріальної допомоги за зверненням громадян.

4. Допомога надається у грошовому вигляді в таких розмірах:

- громадянам, які надали документи, що підтверджують необхідність проведення довготривалого лікування надається одноразова допомога у розмірі 5000 грн.;
- на лікування, внаслідок тяжкого захворювання, яке потребує оперативного втручання у розмірі 10000 грн.;
- на лікування онко захворювання в розмірі 20000 грн.;
- для здійснення поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна у розмірі 4100 грн.
- дітям з інвалідністю в розмірі 5000 грн.;
- особам з інвалідністю:

I група - в розмірі 4000 грн.;
II група - в розмірі 3000 грн.;
III група - в розмірі 2000 грн.;

- малозабезпеченим родинам, багатодітним та неповним сім'ям у розмірі 4000 грн;
- ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС в розмірі 2000 грн;.
- людям похилого віку в розмірі 2980 грн;
- цивільним особам, звільненим з полону – в розмірі 10000 грн.;
- дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа віком до 23 років в розмірі 4000 грн.;
- надання матеріальної допомоги дітям сімей ВПО та дітям ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та дітям з родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до 18 років (включно) до Дня захисту дітей в розмірі 3000 тис. грн;
- матеріальна допомога дітям- першокласникам сімей ВПО для придбання шкільного приладдя до Дня знань - 3000 грн.

III. Надання матеріальної допомоги для здійснення поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна

Для надання допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна:

1. Особисту заяву громадянина, який здійснює поховання;

2. Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР);

3. Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

5. Довідка про наявність розрахункового рахунку в банківській установі - оригінал;

6. Оригінал витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (або оригінал довідки для отримання допомоги на поховання);

7. Довідка з органів Пенсійного фонду України про те, що померла особа на момент смерті не перебувала на обліку як отримувач пенсії (видається сервісними центрами ПФУ за зверненням особи, яка здійснює поховання, на підставі свідоцтва про смерть);

8. Довідка з Центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку як безробітна та не отримувала допомогу по безробіттю;

9. Копію трудової книжки померлого (за наявності);

10. Довідка з органу соціального захисту населення (УСЗН) за місцем взяття померлої особи на облік ВПО про те, що вона не отримувала державних соціальних допомог;

11. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Матеріальна допомога на поховання надається за останнім місцем реєстрації померлого (у тому числі якщо на момент смерті померлий був зареєстрований в Нижньотеплівській сільській територіальній громаді, як внутрішньо переміщена особа) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету. Матеріальна допомога на поховання надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи. Допомога виплачується особі, яка надала оригінал Витягу з РАЦС про смерть для отримання допомоги на поховання.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

IV. Надання матеріальної допомоги для вирішення власних соціальних потреб особам та дітям з інвалідністю, малозабезпеченим, багатодітним, неповним сім'ям та людям похилого віку

1. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат на відповідний бюджетний період, громадяни всіх зазначених категорій надають наступні документи:

1) Особисту заяву громадянина;

2) Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР);

3) Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4) Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

5) Довідку про відкриття банківського рахунку;

6) Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

2. Для осіб та дітей з інвалідністю:

1)Копія довідки МСЕК (медико-соціальної експертної комісії) про встановлення групи інвалідності (для дорослих);

2) Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого ЛКК (лікарсько-консультативною комісією);

3) Копія свідоцтва про народження дитини (для дітей);

3. Для малозабезпечених сімей:

1)Довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, видана органом соціального захисту населення (УСЗН) за місцем фактичного проживання;

4. Для багатодітних сімей:

1) Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї та копії посвідчень дітей з багатодітної сім'ї;

2) Копії свідоцтва про народження всіх дітей;

5. Для неповних сімей (одинокі матері/батьки, вдівці, розлучені, які виховують дітей самі):

1) Копія свідоцтва про народження дитини (дітей).

2) Один із документів, що підтверджує статус самостійного виховання: копія витягу з РАЦСу про народження дитини із зазначенням відомостей про батька відповідно до ст. 135 Сімейного кодексу України (для одиноких матерів); копія свідоцтва про смерть одного з батьків (для вдівців/вдів); копія рішення суду про розірвання шлюбу, позбавлення батьківських прав або стягнення аліментів (разом із довідкою від виконавчої служби про заборгованість або неотримання аліментів).

6. Для осіб похилого віку:

1) Копія пенсійного посвідчення.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

Матеріальна допомога для вирішення власних соціальних потреб надається особі (родині) не більше одного разу на календарний рік в межах наявних бюджетних асигнувань.

V. Матеріальна допомога дітям- першокласникам сімей ВПО для придбання шкільного приладдя до Дня знань

Для надання матеріальної допомоги громадяни надають наступні документи:

1.Особисту заяву;

2. Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) ;

3.Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

5. Довідку про відкриття банківського рахунку;

6. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

7. Копія свідоцтва про народження дитини;

8. Копія довідки з навчального закладу.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

VI. Матеріальна допомога внутрішньо переміщеним особам внаслідок тяжкого захворювання, яке потребує оперативного втручання, довготривалого лікування при хронічних захворюваннях, онкозахворюваннях

Для надання матеріальної допомоги громадяни надають наступні документи:

1. Особисту заяву;

2. Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР);

3.Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

5. Довідку про відкриття банківського рахунку;

6. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

7. Медичний пакет документів (обов'язкова підстава для виплати):

Заявник додає один або кілька документів, виданих закладами охорони здоров'я України у поточному календарному році (або не пізніше 6–12 місяців на момент звернення):

1) Копія медичної довідки / епікризу / виписки із медичної карти стаціонарного (або амбулаторного) хворого (форма № 027/о або № 028/о), що містить чіткий діагноз, штамп медичного закладу та особисту печатку лікуючого лікаря.

2) Консультативний висновок спеціаліста із зазначенням потреби в оперативному втручанні чи проходження довготривалого курсу лікування.

3) Для онкологічних захворювань: копія виписки з карти хворого на злоякісне новоутворення або офіційна довідка з онкологічного центру/диспансеру із зазначенням клінічного діагнозу.

Якщо заява подається членами сім'ї першого ступеня споріднення (через важкий стан самого хворого), додатково додається пакет документів, що підтверджують родинні зв`язки.

Враховуючи введення воєнного стану в Україні, повну тимчасову окупацію території Нижньотеплівської громади та вимушену евакуацію її жителів, матеріальна допомога на лікування надається без урахування сукупного доходу сім'ї. Наявний статус ВПО визнається достатньою умовою, що підтверджує перебування особи у складних життєвих обставинах.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

VII. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа віком до 23 років

Для призначення одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа віком до 23 років:

1. Особисту заяву громадянина;
2. Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) ;
3. Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);
4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином;
5. Документ про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування;
6. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
7. Згоду на обробку персональних даних;
8. Довідку про відкриття банківського рахунку.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

VIII. Для надання матеріальної допомоги дітям сімей ВПО, дітям ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та дітям із родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до 18 років (включно) до Дня захисту дітей

Загальний пакет документів (подає один із батьків або законний представник дитини).

1.Заява на ім'я начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від імені одного з батьків або законного представника дитини (у заяві обов'язково зазначається пільгова категорія родин).

2. Копія паспорта батька/матері або законного представника, який подає заяву (паспорт-книжечка: 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією місця проживання; або ID-картка з обох боків додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР)) .

3. Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду) батька/матері (заявника).

5. Копія свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років) або копія паспорта дитини (ID-картки) та її ідентифікаційного коду (для дітей віком від 14 до 18 років включно).

6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) на дитину та на батька/матір (заявника).

7. Довідка про реквізити банківського рахунку заявника.

8. Копія документа, що підтверджує повноваження законного представника (у разі, якщо заяву подають опікуни, піклувальники чи прийомні батьки).

9. Документи щодо підтвердження статусу родини:

- Заявники додають до Загального пакета лише один документ відповідно до своєї пільги
- категорія 1. Для дітей із сімей ВПО Нижньотеплівської громади (загальна категорія):

Додаткових документів не потрібно — статус автоматично підтверджується копіями довідок ВПО із Загального пакета.

- категорія 2. Для дітей діючих військовослужбовців (Захисників і Захисниць України):
- копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України.
- категорія 3. Для дітей ветеранів війни (демобілізованих бійців, осіб з інвалідністю внаслідок війни):
- копія посвідчення ветерана війни батька/матері (посвідчення учасника бойових дій (УБД), особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни)
.
- категорія 4. Для дітей із родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

- копія посвідчення члена сім`ї загиблого (або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України) батька/матері чи самої дитини.
- копія свідоцтва про смерть батька/матері-Захисника .

Матеріальна допомога до Дня захисту дітей виплачується одноразово на рік на кожну дитину віком до 18 років (включно), яка виховується в сім'ї та відповідає одній із зазначених пільгових категорій. У разі, якщо родина має право на виплату за кількома категоріями одночасно (наприклад, дитина ВПО та одночасно є дитиною УБД), допомога призначається за однією, вищою категорією виплати в межах бюджетних асигнувань на поточний рік.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

IX. Придбання солодких подарунків дітям сімей ВПО, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, дітям ветеранів війни та дітям членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України до дня Святого Миколая

Для надання дітям солодких подарунків необхідно подати до Комісії наступні документи:

1.Заява на ім'я начальника Нижньотеплівської сільської військової адміністрації від імені одного з батьків або законного представника дитини (у заяві обов'язково зазначається пільгова категорія родин).

2. Копія паспорта батька/матері або законного представника, який подає заяву (паспорт-книжечка: 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією місця проживання; або ID-картка з обох боків разом із довідкою (витягом) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) .

3. Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду) батька/матері (заявника).

5. Копія свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років) або копія паспорта дитини (ID-картки) та її ідентифікаційного коду (для дітей віком від 14 до 18 років включно).

6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) на дитину та на батька/матір (заявника).

7. Довідка про реквізити банківського рахунку заявника.

8. Копія документа, що підтверджує повноваження законного представника (у разі, якщо заяву подають опікуни, піклувальники чи прийомні батьки).

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

X. Надання одноразової матеріальної допомоги ліквідаторам ЧАЕС на лікування та реабілітацію в закладах охорони здоров'я

Для учасників ліквідації аварії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1, 2 категорії:

1.Особисту заяву громадянина;

2.Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР);

3.Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4.Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

5.Довідка про наявність розрахункового рахунку в банківській установі - оригінал;

6.Копія посвідчення (довідка про те, що громадянин дійсно являється учасником ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС 1, 2 категорії);

7.Згода на обробку персональних даних.

При необхідності Комісія має право запросити додаткові документи для більш детального вивчення.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

XI. Надання матеріальної допомоги цивільним особам звільненим з полону

Для призначення одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, звільненим з полону:

1.Особисту заяву громадянина;

2.Копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається довідка (витяг) з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР);

3.Копія витягу з реєстру територіальної громади (довідка про місце реєстрації);

4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

5. Копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні; копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

6. Згоду на обробку персональних даних;

7.Довідку про відкриття банківського рахунку.

Документи мають бути завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом» без лапок).Документи надсилаються в паперовому вигляді поштою на адресу: м. Коломия Івано-Франківської обл. Нова пошта відділення № 5.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

XII. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

1.Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд про виділення коштів, покладається на сектор соціального захисту населення.

2. Повідомлення заявнику про відмову чи надання матеріальної допомоги покладається на головного спеціаліста з питань діловодства, контролю та звернень громадян.

3. Облік коштів, що витрачаються на надання матеріальної допомоги з бюджету сільської територіальної громади, покладається на головного бухгалтера .

XIII. Заключні положення

1. Контроль за повнотою наданих документів покладається на сектор соціального захисту населення.

2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера .

3. Матеріальна допомога надається особі один раз на рік за відповідною категорією.

4. Після розгляду заяви Комісією приймається відповідне рішення, яке оформляється протоколом, на підставі якого виплачується допомога.

5. Комісія надає письмову відповідь про дане рішення заявнику.

6. Контроль за цільовим використанням коштів , передбачених для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, покладається на начальника сільської військової адміністрації – Олену КОРОБКУ.

7. Надана матеріальна допомога не оподатковується відповідно до пп.165.1.1 Податкового Кодексу України.

8. Витрати на закупівлю новорічних подарунків не оподатковується згідно ст.165 п1.39 Податкового Кодексу України.

Заступник начальника **Олександра ВИСТОРОБСЬКА**

Додаток
до Комплексної програми
соціального захисту населення
Нижньотеплівської сільської
територіальної громади на
2025-2027 роки

Завдання та заходи

Комплексної програми соціального захисту населення Нижньотеплівської сільської територіальної громади

на 2025-2027 роки

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)			Очікуваний результат
					2025	2026	2027	
1. Правовий захист								
1.1	Своєчасне висвітлення на офіційному веб-сайті Нижньотеплівської СВА змін у чинному законодавстві щодо соціального захисту, порядку надання пільг, компенсацій, соціальних послуг	Постійно	Сектор соціального захисту населення, відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації	Не потребує фінансування	-			Підвищення рівня правової грамотності населення громади, своєчасне інформування ВПО про зміни у чинному законодавстві, місцеві програми та заходи
1.2	Надання безкоштовних консультацій з питань соціального захисту	Згідно звернень	Сектор соціального захисту населення	Не потребує фінансування	-			Вирішення проблемних питань шляхом консультацій

2.Соціальний захист								
2.1	Надання матеріальної допомоги для здійснення поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна (1 особа)	Згідно звернень	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет	8200	4100	8200	Поліпшення матеріального стану мешканців та мешканок громади; створення сприятливих умов для життєдіяльності
2.2	Надання матеріальної допомоги для вирішення власних соціальних потреб: - особам з інвалідністю: I група (1 особа); II група (1 особа); III група (3 особи) -дітям з інвалідністю (3 особи); - малозабезпеченим родинам, багатодітним і неповним сім'ям (2 особи); -людям похилого віку (5 осіб).	Згідно звернень	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет	 15000 18000 12000 6000 90000	 4000 3000 6000 15000 8000 14900	 15000 18000 120000 6000 100000	Поліпшення матеріального стану малозабезпечених мешканців громади; створення сприятливих умов для життєдіяльності

2.3	Здійснення заходів щодо проведення та відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят: до Дня Соборності України, до дня народження Т.Г.Шевченка, Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, до Дня Конституції, Дня Прапора та Дня незалежності України, Дня Гідності та Свободи - продукції, вінків, гірлянд, свічок, лампадок, листівок, поліграфічної продукції, бланків грамот, подяк, конвертів, рамок під час відзначення вище перелічених заходів		Сектор соціального захисту населення; відділ			2000		Забезпечення схоронності матеріальних цінностей; задоволення культурних, інтелектуальних потреб людини, забезпечення творчого, духовного розвитку особистості
2.4	Надання матеріальної допомоги дітям-першокласникам сімей ВПО для придбання шкільного приладдя до Дня знань (2 особам);	Постійно	Сектор соціального захисту населення; Служба у справах дітей	Місцевий бюджет	4150	6000	160	Задоволення нагальних потреб ВПО

2.5	Надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам: - внаслідок тяжкого захворювання, яке потребує оперативного втручання (2 особи); -довготривалого лікування: - при хронічних захворюваннях (3 особи) - онкозахворюваннях (2 особи)	Згідно звернень	ССЗН	Місцевий бюджет	30000 20000 10000 60000	20000 15000 40000	30000 20000 10000 60000	Реалізація права ВПО на охорону здоров'я
2.6	Надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування та особам з їх числа віком до 23 років		Служба у справах дітей	Місцевий бюджет	4000	4000	4000	Задоволення нагальних потреб ВПО
2.7	Надання матеріальної допомоги дітям сімей ВПО та дітям ветеранів війни, та дітям членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України до 18 років (включно) до Дня захисту дітей (37 осіб)	листопад	Сектор СЗН Служба у справах дітей	Місцевий бюджет	225000	111000	225000	Задоволення нагальних потреб ВПО Соціальна підтримка дітей терит. громади
2.8	Створення та оновлення бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.	Постійно	Сектор соціального захисту населення; Служба у справах дітей	Не потребує фінансування				Рівний доступ дівчат і хлопців до відпочинку та оздоровлення

2.9	Придбання солодких подарунків дітям сімей ВПО, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та дітям ветеранів війни, та дітям членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України до Дня Святого до дня святого Миколая (40 осіб).	Листопад	Сектор соціального захисту населення	Місцевий бюджет	9922	11000	9922	Соціальна підтримка дітей територіальної громади
2.10	Доставка солодких подарунків засобами поштового зв'язку	Листопад	Сектор соціального захисту населення	Місцевий бюджет	4920	4000	4920	
2.11	Надання одноразової матеріальної допомоги ліквідаторам ЧАЕС на лікування та реабілітацію в закладах охорони здоров'я	Згідно звернень	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет	5000	2000	5000	Соціальна підтримка учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС
2.12	Надання матеріальної допомоги цивільним особам, звільнених з полону (1 особа)	Згідно звернень	Сектор соціального захисту населення; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет		10000		Соціальна підтримка цивільним особам, звільнених з полону

3. Попередження домашнього та гендерно зумовленого насильства, протидія торгівлі людьми								
3.1	Проведення роз'яснювальної роботи щодо попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми, в тому числі в місцевих ЗМІ, інтернет-ресурсах, навчальних закладах	Протягом року	Сектор соціального захисту населення; Служба у справах дітей	Не потребує фінансування				Посилення обізнаності широких верст населення громади з проблематики домашнього і гендерно зумовленого насильства та торгівлі людьми
3.2	Забезпечення розгляду звернень громадян, постраждалих від насильства в сім'ї, торгівлі людьми та надання допомоги	Постійно, згідно звернень	Сектор соціального захисту населення; Служба у справах дітей	Не потребує фінансування				Розгляд питань за фактами насильства в сім'ї та торгівлі людьми
4. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків								
4.1	Проведення роз'яснювальної роботи щодо попередження дискримінації за ознакою статі, в тому числі в місцевих ЗМІ, інтернет-ресурсах, навчальних закладах	Протягом року	Сектор соціального захисту населення; Служба у справах дітей	Не потребує фінансування				Посилення обізнаності широких верст населення громади з проблематики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
4.2	Забезпечення розгляду звернень громадян за фактами дискримінації за ознакою статі та надання допомоги	Постійно, згідно звернень	Сектор соціального захисту населення; Служба у справах дітей	Не потребує фінансування				Розгляд питань за фактами дискримінації за ознакою статі
4.3	Забезпечення пропорційності участі жінок із сільської місцевості в розробленні стратегій розвитку громади, політичному і громадському житті	Постійно	Структурні підрозділи Нижньотеплівської сільської військової адміністрації, громадські організації, групи самодопомоги	Не потребує фінансування				Залучення жінок до розроблення стратегії розвитку громади

5. Забезпечення надання адміністративних, соціальних та освітніх послуг внутрішньо переміщеним особам (далі–ВПО								
5.1	Сприяти реєстрації внутрішньо переміщених осіб та подання документів на отримання державних соціальних гарантій	Постійно	Сектор соціального захисту населення сільської військової адміністрації	Не потребує фінансування				Своєчасне вирішення проблемних питань соціального захисту населення
5.2	Сприяти отриманню освітніх послуг дітьми громади дошкільного та шкільного віку у закладах освіти	Постійно	ССД, Відділ освіти культури, молоді та спорту сільської військової адміністрації (в разі відновлення роботи установи)	Не потребує фінансування				Реалізація права ВПО на освіту
5.3	Сприяти (за потреби) отриманню психологічної підтримки ВПО	Постійно	ССЗН, Координаційні центри підтримки цивільного населення (за згодою)	Не потребує фінансування				Отримання необхідної психологічної допомоги ВПО
6. Реалізація житлових прав ВПО, створення належних умов проживання ВПО в місцях тимчасового перебування								
6.1	Моніторинг кількості ВПО, переміщених з сільської територіальної громади	Постійно	ССЗН	Не потребує фінансування				Проведено моніторинг ВПО, які з 24.02.2022 перемістились з території громади у більш небезпечні регіони України

6.2	Сприяння поселенню в МКП (гуртожитках, шелтерах тощо)	Постійно	ССЗН	Не потребує фінансування				Реалізація житлових прав ВПО
6.3	Укладення Меморандумів про співробітництво з приймаючими територіальними громадами щодо забезпеченості тимчасовим житлом ВПО громади, в т.ч. в місцях компактного проживання	Постійно	керівництво сільської військової адміністрації	Не потребує фінансування				Реалізація житлових прав ВПО
6.4	Інформування ВПО стосовно державної підтримки ВПО щодо реалізації їх житлових прав	Постійно	ССЗН, Відділ земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства сільської військової адміністрації	Не потребує фінансування				Розміщено публікації на офіційному вебсайті сільської військової адміністрації, її сторінках у соціальних мережах

7.Забезпечення соціальної адаптації внутрішньо переміщених осіб в приймаючих громадах								
7.1	Впровадження системи періодичної оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні громад на всіх етапах внутрішнього переміщення	2025 рік	ССЗН	Не потребує фінансування				Періодична оцінка потреб ВПО на рівні громади
7.2	Залучення внутрішньо переміщених осіб до фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів	Протягом року	ССД, Відділ освіти, культури, молоді та спорту (після відновлення роботи установи)	не потребує фінансування				Сприяння здоровому способу життя ВПО
Загальний обсяг фінансування:					340038	280000	273100	

Заступник начальника Нижньотеплівської

сільської військової адміністрації **Олександра ВИСТОРОБСЬКА**